

# ORCA よくある質問

## 目次

1	操作・設定に関する Q&A	2
	Q1. よく使う診療行為のセット登録をしたい	2
	Q2. 自費(文書料等)を登録したい	4
	Q3. 服用方法を登録したい	7
	Q4. 「21 診療行為」の画面で入力するコメントを登録したい	9
	Q5. 画像診断の撮影部位を登録したい	11
	Q6. コロナの検査、治療薬の入力方法	13
	Q7. 選択式コメントの入力について	17
	Q8. 返戻をオンライン請求で請求したい	21
	Q9. ORCA で患者を開くとどの端末でも開いていないのに「他端末で使用中です」と表示が出る	26
	Q10. 「42 明細書」の処理をかけた後「主科未設定分又は種別不明分があります」と表示された	28
	Q11. 酸素の価格を変更したい	32
	Q12. 器材の単位を登録したい	35
	Q13. 施設基準を設定したい(診療行為で「施設基準ではありません」と表示される)	37
	Q14. 修正後の差額分を本日の日報にあげたくない(収納日報)	40
	Q15. 労災での受診の患者様が、今月文書料のみの請求だった場合の入力方法	42

## 1 操作・設定に関する Q&A

### Q1. よく使う診療行為のセット登録をしたい

A1. 「21 診療行為」の画面からセット登録ができます。

<セット登録例>

ロキソプロフェンナトリウム錠60mg「日医工」 3 錠

アルジオキサ錠100mg「ツルハラ」 3 錠

【1日3回毎食後に】 7日分

<登録手順>

①「21 診療行為」の画面左下の「セット登録」(Shift+F3)をクリックします。

診療選択	クリア	セット登録	受付	患者登録	複数科保険	病名登録	収納登録	会計照会	算定履歴	包括診療	中途終了
戻る	患者取消	前回患者	訂正	入力CD	前頁	次頁	DO	氏名検索	予約登録	受付一覧	登録

②セットコード欄に「P20005」と入力(※)し Enter キーを押し、必要に応じて開始日、終了日を入力します。(期間に指定がなければ Enter キーを 2 回押すと「00000000」～「99999999」となります。)

☞ (K05)診療行為入力 - 行為セット入力 - デモ医療機関 [ormaster]

[ 追加 ]      2 入院外      0 一般

セットコード	P20005	00000000	~	99999999
セット名				

※セットコードは 6 桁で設定します。ただし先頭は“P”(半角大文字)で始まるコードを指定します。

#### 【セットコード一覧】

13 指導	P13005～	40 処置	P40005～
14 在宅	P14005～	50 手術	P50005～
20 投薬	P20005～	60 検査	P60005～
21 内服	P21005～	70 画像	P70005～
22 頓服	P22005～	80 その他	P80005～
23 外用	P23005～	90 入院	P90005～
30 注射	P30005～		

③セット名(例:内服 1)、診療行為を入力します。

診区	入力コード	名 称	数量 ×回数
21	.210	* 内服薬剤	
	roki05 3	【後】ロキソプロフェンナトリウム錠60mg「日医工」	3 錠
	aru14 3	【加】アルジオキサ錠100mg「ツルハラ」	3 錠
	Y03001 *7	【1日3回毎食後に】	X 7

④入力コードを設定します。

セット登録画面の「入力 CD」(F5)をクリックして入力し「登録」(F12)します。

先頭は“p”(半角小文字)で始まるコードにします。  
(例:p20005)  
その他に任意のコードを設定することもできます。

⑤セット内容を確認し、「登録」(F12)します。

## Q2. 自費(文書料等)を登録したい

### A2. 「102 点数マスタ」から登録できます。

自費コードと診療種別区分 (.950 .960) について

診療行為コード	診療種別区分 .950 入力	診療種別区分 .960 入力	診療種別 入力なし
095000001 ~ 095999999 点数マスタ金額設定あり	消費税計算なし	消費税計算あり (外税)	消費税計算なし
096000001 ~ 096999999 点数マスタ金額設定あり 金額内容 ( 0 ; 税抜き)	消費税計算なし	消費税計算あり (外税)	消費税計算あり (外税)
096000001 ~ 096999999 点数マスタ金額設定あり 金額内容 ( 4 ; 税込み)	入力不可	消費税計算あり (内税) (注 1)	消費税計算なし (内税) (注 1)
095000001 ~ 095999999 096000001 ~ 096999999 点数マスタ金額設定なし ( 0円設定)	消費税計算なし	095XXXXXX 消費税計算あり (注 2)  096XXXXXX 消費税計算あり (注 2)	095XXXXXX 消費税計算なし  096XXXXXX 消費税計算なし (注 2)

注1：金額欄には税込み金額を登録します。診療行為入力画面では内税を計算し表示します。

注2：金額欄には0円を登録します。診療行為入力画面で税込み金額を入力し、内税を計算し表示します。

<登録例> 診断書 3,000 円(税込)

①「91 マスタ登録」→「102 点数マスタ」を押します。



②空いている自費コードの「診療行為コード」(例:095001005)を入力し、Enterを2回押すと有効年月日が「00000000」～「99999999」となりますのでそのまま「確定」(F12)します。

The screenshot shows a software window with a '通常' (Normal) tab. On the left, there are input fields: '診療行為コード' (Medical Code) with '095001005', an empty field below it, '選択番号' (Selection Number) with an empty field, and '有効年月日' (Valid Date) with '00000000' and '~ 99999999'. A red box highlights these four fields. On the right, there is a table with columns '番号' (Number), '有効開始年月日' (Valid Start Date), and '有効終了年月日' (Valid End Date). At the bottom, there are several buttons: '期限切置換' (Replace when term expires), '検索' (Search), and '確定' (Confirm), with the '確定' button highlighted by a red box.

(参考)診療行為コード ※間に挿入できるように5飛びでの採番を推奨しています。

領収書の1段目に計上:095001005～

領収書の6段目に計上:095006005～

領収書の2段目に計上:095002005～

領収書の7段目に計上:095007005～

領収書の3段目に計上:095003005～

領収書の8段目に計上:095008005～

領収書の4段目に計上:095004005～

領収書の9段目に計上:095009005～

領収書の5段目に計上:095005005～

領収書の10段目に計上:095000005～

③「漢字名称」(例:診断書)、「金額」(例:3000)、「点数欄集計先識別(外来)」(入院の場合は「点数欄集計先識別(入院)」)(例:001)を入力、「入力 CD」(F5)から「入力コード」(例:951005)を入力して「確定」し、「登録」(F12)します。

(Z02)点数マスタ設定 - コメント設定 - デモ医療機関 [ormaster]

095001005 [ユーザー管理]

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 診断書

正式名称

レセプト編集情報

1	2	3	4
カラム位置	0	0	0
桁数	0	0	0

金額 3000 単位コード 薬別区分

保険適用 2 保険適用外

点数欄集計先識別 (外来) 001 文書代

点数欄集計先識別 (入院) 001 文書代

金額内容 0 税抜き

自賠責集計等取扱 (外来)

自賠責集計等取扱 (入院)

複写元コード

戻る 削除 入力CD 前回複写 検索 登録

金額は税込金額  
金額を手入力する場合は 0

(外来)001~010  
(入院)001~010  
※領収書の何段目か

表示キー 入力コード

951005

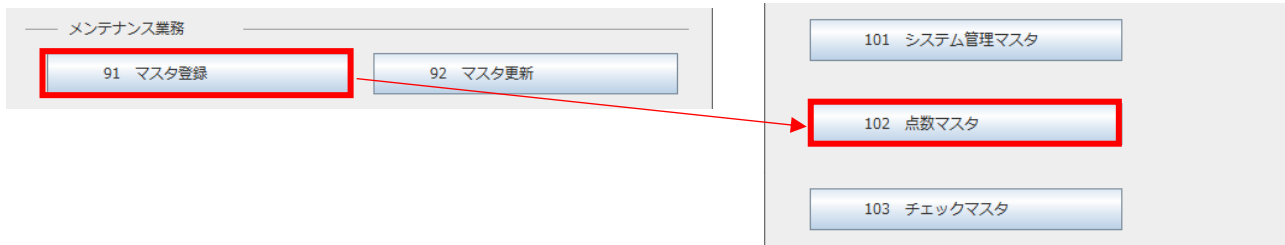
戻る 確定

### Q3. 服用方法を登録したい

A3. 「102 マスタ登録」から登録できます。

<登録例> 分3 毎食後

①「91 マスタ登録」→「102 点数マスタ」を押します。



②空いている用法コードの「診療行為コード」(例:001003005)を入力し、Enterを2回押すと有効年月日が「00000000」～「99999999」となりますのでそのまま「確定」(F12)します。

The screenshot shows a form with a '通常' (Normal) tab. The '診療行為コード' (Treatment Code) field contains '001003005'. Below it is an empty text field. The '選択番号' (Selection Number) field is empty. The '有効年月日' (Valid Date) field shows '00000000' and '~ 99999999'. To the right is a table with columns '番号' (Number), '有効開始年月日' (Valid Start Date), and '有効終了年月日' (Valid End Date). At the bottom, there are buttons for '期限切置換' (Replace at expiration), '検索' (Search), and '確定' (Confirm), with '確定' highlighted by a red box.

(参考)診療行為コード ※間に挿入できるように5飛びでの採番を推奨しています。

内服1日1回:001001005～

頓服:001007005～

内服1日2回:001002005～

外用:001008005～

内服1日3回:001003005～

薬用コメント:001009005～

内服1日4回:001004005～

内服1日5回他:001005005～

③「漢字名称」(例:分3 毎食後)、「コメント区分」を「0 服用方法」を選択、院内処方では ORCA から薬剤情報提供書を発行する場合は「服用時点」の設定、「入力 CD」(F5)から「入力コード」(例:y03005)を入力して「確定」し、「登録」(F12)します。

001003005 [ユーザー管理]

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 分3 毎食後

正式名称

服用時点

起床	朝	昼	夕	寝前
0 服用しない	1 服用する	1 服用する	1 服用する	0 服用しない

編集情報

1 2 3 4 5

コラム位置

コメント区分 0 服用方法

複写元コード

戻る 削除 入力CD 前回複写 検索 登録

表示キー 入力コード

Ⓜ	y03005

戻る 確定

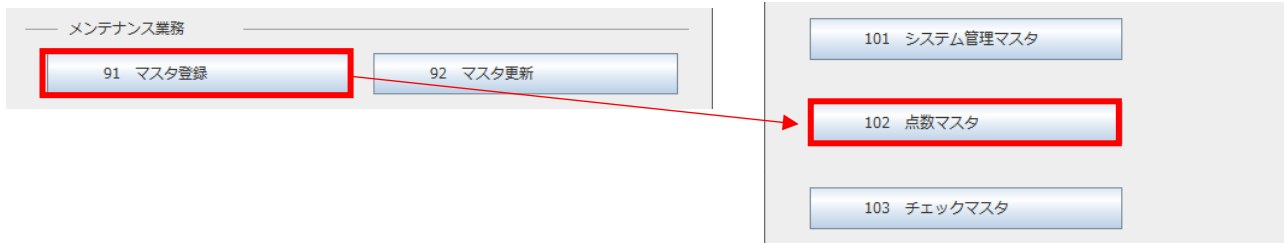


#### Q4. 「21 診療行為」の画面で入力するコメントを登録したい

A4. 「102 点数マスタ」から登録できます。

<登録例> 長期投与のため

①「91 マスタ登録」→「102 点数マスタ」を押します。



②空いているコメントコードの「診療行為コード」(例:008200005)を入力し、Enter を 2 回押すと有効年月日が「00000000」～「99999999」となりますのでそのまま「確定」(F12)します。

The screenshot shows a form with a '通常' (Normal) tab. The '診療行為コード' (Treatment Code) field contains '008200005'. Below it is an empty text input field. The '選択番号' (Selection Number) field is empty. The '有効年月日' (Valid Date) field shows '00000000' ~ '99999999'. To the right is a table with columns '番号' (Number), '有効開始年月日' (Valid Start Date), and '有効終了年月日' (Valid End Date). At the bottom, there are buttons for '期限切置換' (Replace Expiry), '検索' (Search), and '確定' (Confirm), with '確定' highlighted by a red box.

(参考)診療行為コード ※間に挿入できるように5飛びでの採番を推奨しています。

固定(レセプト、処方箋表示あり):008200005～

文中に文字入力可(レセプト、処方箋表示あり):008300005～

文中に数字挿入可(レセプト、処方箋表示あり):008400005～

固定・文中に文字入力可(レセプト以外の帳票に表示あり):008500005～

③「漢字名称」(例:長期投与のため)、「入力 CD」(F5)から「入力コード」(例:c82005)を入力して「確定」し、「登録」(F12)します。

(Z02)点数マスタ設定 - コメント設定 - デモ医療機関 [ormaster]

008200005 [ユーザー管理]

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 長期投与のため

正式名称

レセプト編集情報

	1	2	3	4
コラム位置	0	0	0	0
桁数	0	0	0	0

金額 0 単位コード 薬割区分

保険適用 0

点数欄集計先識別 (外来) 000

点数欄集計先識別 (入院) 000

部位区分 0 その他

自賠責集計等取扱 (外来)

自賠責集計等取扱 (入院)

複写元コード

戻る 削除 入力CD 前回複写 検索 登録

表示キー 入力コード

Ⓢ	c82005

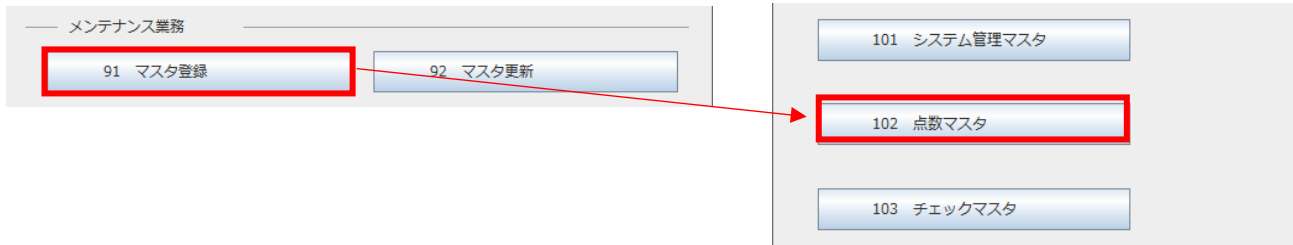
戻る 確定

## Q5. 画像診断の撮影部位を登録したい

A5. 「102 点数マスタ」から登録できます。

<登録例> 頭部X-P

①「91 マスタ登録」→「102 点数マスタ」を押します。



②空いている部位コードの「診療行為コード」(例:002000010)を入力し、Enterを2回押すと有効年月日が「00000000」～「99999999」となりますのでそのまま「確定」(F12)します。

The screenshot shows a form for entering a treatment code. The '診療行為コード' (Treatment Code) field contains '002000010'. Below it is an empty text field. The '選択番号' (Selection Number) field is empty. The '有効年月日' (Valid Date) field shows '00000000' ~ '99999999'. To the right is a table with columns '番号' (Number), '有効開始年月日' (Valid Start Date), and '有効終了年月日' (Valid End Date). At the bottom, there are buttons for '期限切置換' (Replace Expiry), '検索' (Search), and '確定' (Confirm). A red box highlights the '確定' button.

(参考)診療行為コード ※間に挿入できるように5飛びでの採番を推奨しています。

部位コード:002000010～

③「漢字名称」(例:頭部X-P)、「部位区分」で該当の部位区分を選択、「入力 CD」(F5)から「入力コード」(例:x00010)を入力して「確定」し、「登録」(F12)します。

※予め「部位の選択式コメントコード」を登録しておくことも可能です。

(診療行為の画面で入力をすれば必須ではありません。)

002000010 [ユーザー管理]

有効年月日 0000000 ~ 9999999

カナ名称

漢字名称 頭部X-P

正式名称

レセプト編集情報

1	2	3	4
カラム位置	0	0	0
桁数	0	0	0

金額 0 単位コード 薬割区分

保険適用 0

点数集計先識別 (外来) 000

点数集計先識別 (入院) 000

部位区分 1 頭部

部位の選択式コメントコード 820181000 撮影部位 (単純撮影) : 頭部 (副鼻腔を除く。)

自賠責集計等取扱 (外来)

自賠責集計等取扱 (入院)

複写元コード

戻る 削除 入力CD 前回 登録

(参考) 部位区分

- 1: 頭部 イ
- 2: 躯幹 口
- 3: 四肢 口
- 5: 胸部 イ
- 6: 腹部 イ
- 7: 脊椎 イ
- 8: 消化管 口
- 0: その他 口

表示キー 入力コード

Ⓢ x00010

戻る 確定

## Q6. コロナの検査、治療薬の入力方法

A6. コロナの検査は通常の保険、治療薬は「治療薬補助」の公費併用の保険組合せで入力します。

### ◆コロナ治療薬の公費登録、診療行為入力について

(例: 鹿児島県の場合)

- ① 患者登録の公費の負担者番号欄に「28460806」、公費の種類に「096 治療薬補助」、受給者番号欄に「9999996」を入力して「登録」します。

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日	表示
28460806	096 治療薬補助	9999996	R 5. 5. 8 ~ R 5. 9. 30	R 5. 5. 31	未 無
					未 無
					未 無

- ② 診療行為で通常の保険組合せを選択した状態でコロナ治療薬を除く診療行為を入力します。
- ③ 「複数科保険」をクリックし、通常の保険組合せ+「治療薬補助」を含む保険組合せを選択し、この下にコロナ治療薬のみを入力します。

☞ (K02)診療行為入力 - 診療行為入力 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661	コロナ チリョウヤク	男	0001 協会 (01460013)
R 5. 5. 16	院外	コロナ 治療薬	S63. 7. 6
(銘柄名)		34才	12 内科
			0085 テスト 医師

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	120005	*C再診料	
	112015670	時間外対応加算 2	
	112015770	明細書発行体制等加算	77 X 1 77
12	120010	* 外来管理加算	52 X 1 52
21	.210	* 内服薬剤	
	karo03 2	【加】 カロナール錠 2 0 0 2 0 0 mg	2 錠
	Y02001 *5	【1日2回朝食後に】	( 1 ) X 5
##	#0002	《協会 治療薬補助 (01460013)》	*****...
99	110900	* 実日数算定	
21	.210	* 内服薬剤	
	628785401 8	ラゲプリオカプセル 2 0 0 mg	8 Cap
	Y02001 *5	【1日2回朝食後に】	( 1886 ) X 5

◆コロナ治療薬算定時の処方料・処方箋料等の自動算定について

① 保険診療分に投薬がなく、コロナ治療薬のみの場合【院内処方】

☞ (K02)診療行為入力 - 診療行為入力 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661	コロナ テリョウヤク	男	0001 協会 (01460013)
R 5. 5.16	院内	コロナ 治療薬	S63. 7. 6 34才
			12 内科
			0085 テスト 医師

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	120005	*C再診料	
	112015670	時間外対応加算 2	
	112015770	明細書発行体制等加算	77 X 1 77
12	120010	* 外来管理加算	52 X 1 52
##	#0002	《協会 治療薬補助 (01460013)》	#####...
99	110900	* 実日数算定	
21	.210	* 内服薬剤	
	628785401 8	ラゲプリオカプセル 2 0 0 mg	8 Cap
	Y02001*5	【1日2回朝夕食後に】	1886 X 5 9430

保険診療分に調剤料と処方料を自動算定します。

☞ (K08)診療行為入力 - 診療行為確認 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661	コロナ テリョウヤク	男	協会 (01460013)	30%
R 5. 5.16	コロナ 治療薬	S63. 7. 6	34才	内科

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
####	##	##	《協会 (01460013)》	#####	#####
====	==	==	<<内科 ドクター : テスト 医師>>	=====	=====
1		.120	再診料 再診料 時間外対応加算 2 明細書発行体制等加算	77 x 1	77
2		.120	再診料 外来管理加算	52 x 1	52
3	◎	.241	内服調剤料 調剤料 (内服薬・浸煎薬・屯服薬)	11 x 1	11
4	◎	.250	処方料 処方料 (その他)	42 x 1	42
####	##	##	《協会 治療薬補助 (01460013)》	#####	#####
====	==	==	<<内科 ドクター : テスト 医師>>	=====	=====
5			コメント 実日数算定	x 1	
6		.210	内服薬剤 ラゲプリオカプセル 2 0 0 mg 【1日2回朝夕食後に】	8 1886 x 5	カプセル 9430

② 保険診療分に投薬がなく、コロナ治療薬のみの場合【院外処方】

保険診療分の会計内に「099200991:【処方箋発行なし】」を入力します。

☞ (K02)診療行為入力 - 診療行為入力 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661    コロナ テリョウヤク    男    0001 協会 (01460013)

R 5. 5.16    院外    コロナ 治療薬    S63. 7. 6    34才    12 内科

(銘柄名)    0085 テスト 医師

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	120005	*C再診料	
	112015670	時間外対応加算2	
	112015770	明細書発行体制等加算	77 X 1    77
12	120010	* 外来管理加算	52 X 1    52
98	099200991	* 【処方箋発行なし】	
##	#0002	《協会 治療薬補助 (01460013)》	#####...
99	110900	* 実日数算定	
21	.210	* 内服薬剤	
	628785401 8	ラゲプリオカプセル200mg	8    Cap
	Y02001*5	【1日2回朝夕食後に】	( 1886) X 5

保険診療分に処方箋料を自動算定します。

☞ (K08)診療行為入力 - 診療行為確認 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661    コロナ テリョウヤク    男    協会 (01460013)    30%

R 5. 5.16    コロナ 治療薬    S63. 7. 6    34才    内科

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
####	##	##	《協会 (01460013)》	#####...	
====	==		<<内科    ドクター:テスト    医師>>		
1		.120	再診料 再診料 時間外対応加算2 明細書発行体制等加算	77 × 1	77
2		.120	再診料 外来管理加算	52 × 1	52
3	◎	.820	処方箋料 処方箋料 (リフィル以外・その他)	68 × 1	68
4		.980	コメント (処方せん備考) 【処方箋発行なし】	× 1	
####	##	##	《協会 治療薬補助 (01460013)》	#####...	
====	==		<<内科    ドクター:テスト    医師>>		
5			コメント 実日数算定	× 1	
6		.210	内服薬剤 ラゲプリオカプセル200mg 【1日2回朝夕食後に】	8    カプセル × 5	

【処方箋発行なし】により保険診療分の処方箋は発行されません。

※元々、処方箋料を算定している会計について、薬剤がなくても頭書きの処方箋を作成するという仕様があるため、診療行為で処方箋今回のコロナ対応では【処方箋発行なし】を準備しました。

【処方箋発行なし】を入力し忘れた場合は、保険診療分の処方箋を廃棄してください。

③ 薬剤料を包括する管理料等を算定する場合【院内処方】

コロナ治療薬の剤の先頭に「099999903:出来高算定(剤)」を入力します。

☞ (K02)診療行為入力 - 診療行為入力 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661    コロナ チリョウヤク    男    0001 協会 (01460013)

R 5. 5.16    院内    コロナ 治療薬    S63. 7. 6    34才    12 内科

0085 テスト 医師

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	120005	*C再診料	
	112015670	時間外対応加算 2	
	112015770	明細書発行体制等加算	77 X 1    77
12	120010	* 外来管理加算	52 X 1    52
14	114033110	*S在医総管 (在支診等・月1回・1人)	
	114034370	処方箋無交付加算 (在医総管・施医総管)	2600 X 1    2600
##	#0002	《協会 治療薬補助 (01460013)》	#####...
99	110900	* 実日数算定	
21	.210	* 内服薬剤	
	099999903	出来高算定 (剤)	
	628785401 8	ラゲプリオカプセル 2 0 0 mg	8    Cap
	Y02001 *5	【1日2回朝夕食後に】	1886 X 5    9430

コロナ治療薬の点数を算定します。

☞ (K08)診療行為入力 - 診療行為確認 - デモ医療機関 [ormaster]

0056661    コロナ チリョウヤク    男    協会 (01460013)    30%

R 5. 5.16    コロナ 治療薬    S63. 7. 6    34才    内科

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計
####	##	##	《協会 (01460013)》	#####	#####
====	==	<<内科	ドクター：テスト 医師>>	=====	=====
1		.120	再診料 再診料 時間外対応加算 2 明細書発行体制等加算	77 × 1	77
2		.120	再診料 外来管理加算	52 × 1	52
3	◎	.241	内服調剤料 調剤料 (内服薬・浸煎薬・屯服薬)	11 × 1	11
4	◎	.250	処方料 処方料 (その他)	42 × 1	42
####	##	##	《協会 治療薬補助 (01460013)》	#####	#####
====	==	<<内科	ドクター：テスト 医師>>	=====	=====
5			コメント 実日数算定		× 1
6		.210	内服薬剤 出来高算定 (剤) ラゲプリオカプセル 2 0 0 mg 【1日2回朝夕食後に】	8    カプセル 1886 × 5	9430



## Q7. 選択式コメントの入力について

A7. 令和2年10月診療分以降、レセプト摘要欄へコメントコードの記載が必須となりました。

### <選択式コメントについて>

「S」: 選択式コメント一覧を自動表示します。

「C」: 選択式コメント一覧を自動表示しない。稀な選択式コメントを含みます。

(別表Iを必ず確認し、該当する場合はコメントの入力をお願いします。)

「R」: 選択式コメント一覧を自動表示しないが、レセプトへ自動記載を行います。

「F」: 正式名称が32文字を超えているため正式名称での表示ができず省略されています。

選択式コメントコードの直下に「/C」と入力しEnterを押すとコメント入力画面が

表示されますのでコメント欄へ**最大50文字まで**コメントの入力ができます。

入力できたら「確定」し、「戻る」で診療行為画面へ戻ります。

### <選択式コメントが長文になる場合>

(例) 運動器リハビリテーション料 830100218: 継続理由(運動器リハビリテーション料);

継続理由が**50文字を超える場合**は、「//C」で表示されるフリーコメントを選択し

診療行為コードの後ろに**1つスペースを空けて「C」**を入力してください。

.800	* その他(リハビリ)
180032710	運動器リハビリテーション料(1)
830100218	継続理由(運動器リハビリテーション料); 本患者は、2008年9月
810000001 C	右片麻痺を認めたが、術後に敗血症を合併したため、積極的なリハビリテ
810000001 C	なったのは術後40日目からであった。2009年2月中旬まで1日5単

※フリーコメントも文字制限は50文字となります。

## <選択式コメント一覧の表示方法>

「//S」:入力した上行の診療名称の先頭に「S」がつく診療行為の選択式コメント一覧を表示します。

(選択式コメントが入力済みであっても一覧が表示されます)

「//SS」:全ての選択式コメント一覧を表示します。

「//SA」:診療行為の最下行に入力すると画面の先頭から「S」がつく診療行為の選択式コメントで未入力があった場合、順番に選択式コメント一覧を表示します。

「//SJ」:入力した行の同一剤の先頭から「S」がつく診療行為の選択式コメント一覧を表示します。

(選択式コメントが入力済みであっても一覧が表示されます。)

## <選択式コメントの入力方法>

- \* 選択式コメントが複数表示され、複数選択する場合は該当する選択式コメントを選択してください。
- \* 選択式コメントで手入力が必要なものは名称欄の「;(セミicolon)」以降に手入力します。
- \* 検査値や日付等の数値を入力するコメントは入力コード欄の該当コメントのコードの後ろに 1つスペースを空けて入力します。

(例:令和2年8月1の場合→\_5020801 または\_20200801 )

- \* 「34 入院会計照会」で自動算定される入院基本料、加算、特定入院料の選択式コメントは「21 診療行為」にて「. 900」の宣言コードを入力後、選択式コメントコードを入力してください。

(入力例)

. 900	* 入院 (入院料)
830100006 *1	F算定対象である旨及び転院 (転棟) 回数 (病初) ; 入院元であるテスト

### <湿布薬のコメント入力方法>

- \* 院外処方の場合(レセプトの「診区 80」へ記載されます。)

処方湿布薬と同一剤に、「830100204 湿布薬の1日用量又は投与日数(薬剤等・処方箋料);」を入力します。

用法コードは 830100204 コードの下に入力をします。

(830100204 コードは、院外処方箋にも記載されます。)

- \* 院内処方の場合(レセプトの「診区 23」へ記載されます。)

処方湿布薬と同一剤に、「830100204 湿布薬の1日用量又は投与日数(薬剤等・処方箋料);」を入力します。

用法コードは 830100204 コードの下に入力をします。

(入力例)

.230	* 外用薬剤
620007805 70	【先】 モーラステープ 20mg 7cm×10cm
830100204	湿布薬の1日用量又は投与日数(薬剤等・処方箋料); 1日2枚7日分
810000001	1日2枚 肩 腰 7日分

- ◆ 同一診療内容が複数回あった場合(剤回数が2以上の場合は、同じコメントを回数分記載(記録)します。

### <リハビリテーション料のコメント自動記載対応>

\* 疾患別リハビリテーション料の「治療開始年月日」及び「疾患名」の自動記載について

◆ 診療行為又は算定履歴で入力する疾患別リハビリテーション開始日(0998で始まるコード)及び疾患名の入力方法は今まで通り、変更はありません。

\* 疾患別リハビリテーション料の「手術年月日」及び「急性増悪年月日」の自動記載について  
診療行為で「〇〇リハビリテーション開始日コード」と同一剤に「手術年月日(〇〇リハビリテーション料);」及び「急性増悪年月日(〇〇リハビリテーション料);」を入力、又は「算定履歴-コメント」(F8)において、発症日を手術日・急性増悪日に置換する為のコメント入力を行った場合、「発症年月日(〇〇リハビリテーション料);」ではなく「手術年月日(〇〇リハビリテーション料);」又は「急性増悪年月日(〇〇リハビリテーション料);」を自動記載(記録)します。

(手術日年月日コメントの置換入力例)

コード	名称	保険組合せ	算定年月
099800131	運動器リハビリテーション開始日		R 2.1

1 5 10 15 20 25 30

算定日 1 コメント 1 疾患名: 関節炎  
2 手術日  
3  
4  
5

終了日付

戻る F2 クリア F3 削除 F5 前頁 F6 次頁 F10 次日 F12 登録

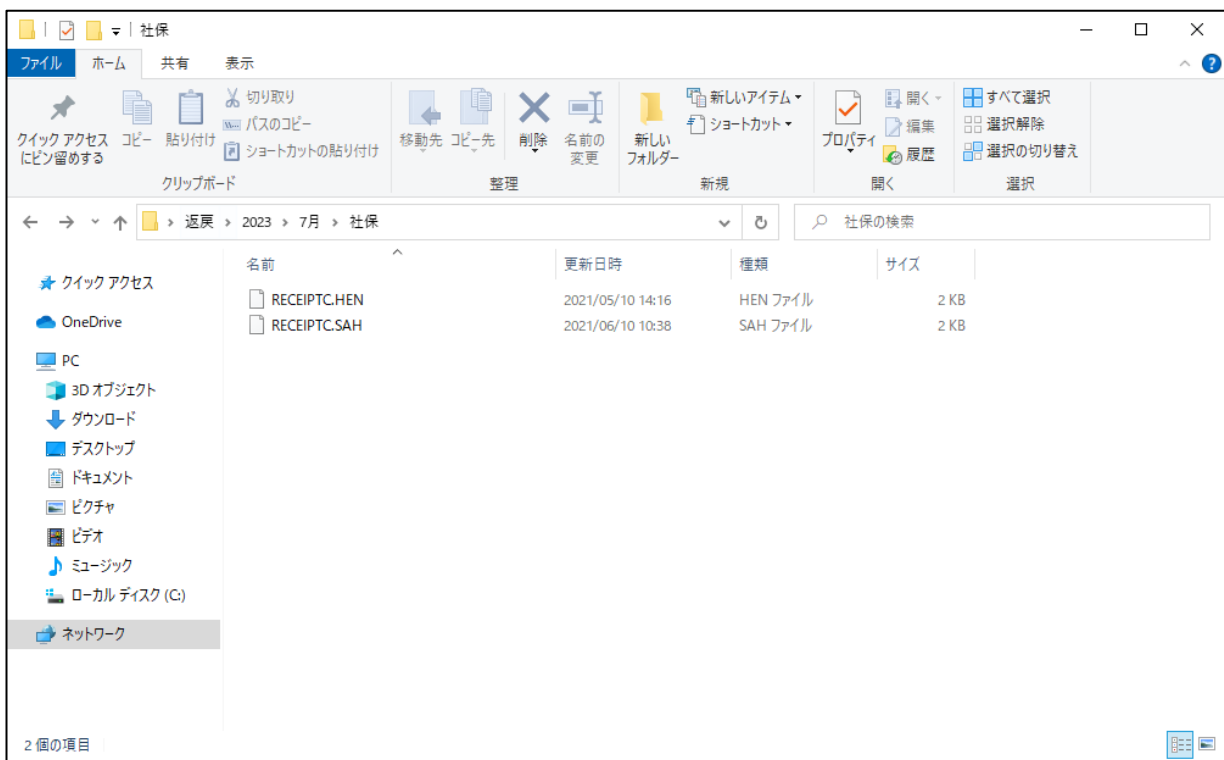
◎選択式コメントの詳細に関しては厚労省のホームページの別表Ⅰ、別表Ⅱをご参照ください。

## Q8. 返戻をオンライン請求で請求したい

A8. オンライン請求の画面から返戻データをダウンロードすると返戻分をオンライン請求で請求することができます。

<操作手順>

- ①オンライン請求の画面で返戻データ(RESEIPTC.HEN、RESEIPTC.SAH)を社保、国保それぞれダウンロードし、指定のフォルダ(例:デスクトップ→返戻→2023→7月→社保)へ保存します。

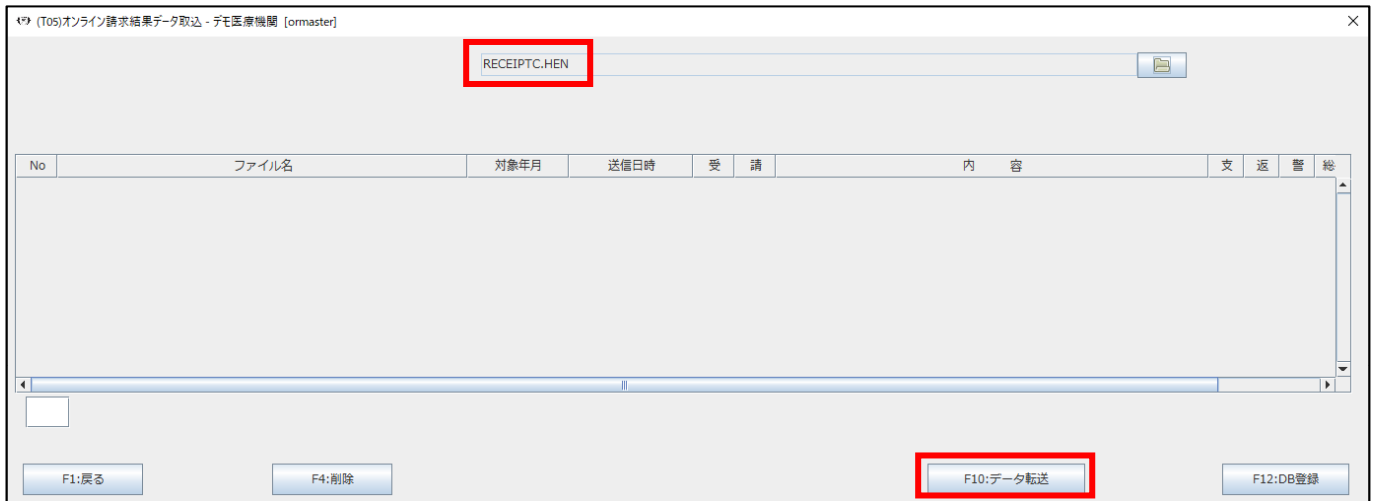


②「44 総括表」で「データ取込」を押すと、取込画面が表示されます。

③右上のフォルダマークを押して、ダウンロードした返戻データのファイルを選択し、「開く」を押します。

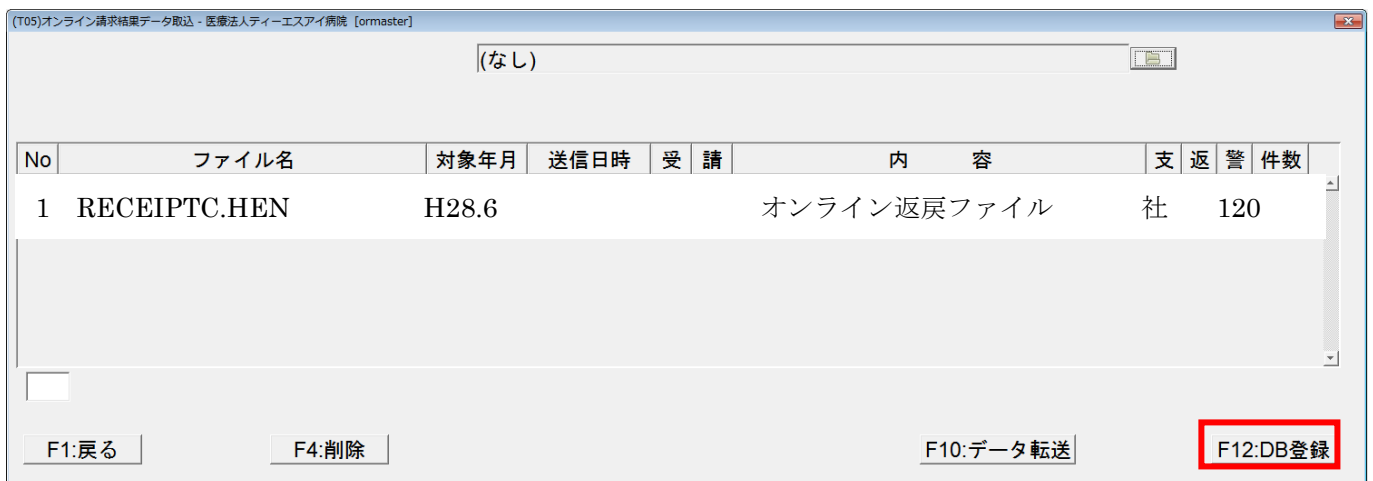
※ここでは例としてファイルの場所を①と同じ指定のフォルダ(例:デスクトップ→返戻→2023→7月→社保)としていますが、実際に返戻レセプトを保存した場所を指定し、選択してください。

④ファイル名をセットし、「データ転送」(F10)を押します。



⑤「DB 登録」(F12)を押します。

【処理結果】画面が開き、「処理は正常に終了しました」と表示されれば取り込みは完了です。



⑥「戻る」(F1)を押し、元の画面に戻って下さい。

※返戻データが複数ある場合は、返戻データの数だけ②～⑥を繰り返し行います。

⑦取り込んだデータは「43 請求管理」の「返戻一覧」(F5)から確認できます。

The screenshot shows a software window titled '(H01)レセプト請求管理登録 - 手書き訂正入力 - デモ医療機関 [ormaster]'. It contains various input fields for patient information and request details. Below these fields is a table with columns for '基本点数', '回数', '点数', '公費点数1', and '公費点数2'. A secondary window titled '(H03)取込み済返戻データ一覧 - デモ医療機関 [ormaster]' is open, displaying a table of returned data. A red arrow points to the '返戻一覧' button at the bottom of this window.

番号	処理年月	審査支払機関	保	件数	医	エラー	取込日時
1	R.4.11	社保	保	5			R.4.12.5

番号	入外	患者番号	氏名	診療年月	種別	保険者番号	記号・番号	施設	災	エラー内容
1	外	000181		R.4.8	1112					記号・番号の誤り
2	外	000543		R.4.9	1112					患者名・性別・生年月日の誤り
3	外	000161		R.4.8	1116					患者名・性別・生年月日の誤り
4	外	000282		R.4.8	1112					患者名・性別・生年月日の誤り
5	外	000361		R.4.8	1114					患者名・性別・生年月日の誤り

⑧返戻理由(保険の誤り、診療行為、病名等)に基づき ORCA で登録内容の修正を行います。

⑨「42 明細書」で対象患者のレセプトの「個別作成」を行います。



⑩「43 請求管理」で「診療年月」、「患者番号」を入力し、Enter キーを押します。

返戻データがある場合は「返戻データあり」と表示されます。

診療年月	H28.4	患者番号	999999	入外区分	提出先	レセプト種別	保険者番号	記号・番号	H28.6.8 12:26作成
診療科		テスト	華子	入院外	支払基金	1112	01460013	123 456	
年齢	41	給付割合	7 本人	請求年月		返戻年月		<input type="checkbox"/> 返戻無	請求区分 2 請求済
		(公費請求書分)		請求年月		返戻年月			

⑪「請求年月」、「返戻年月」には実際に請求する診療年月を入力します。

【  返戻無 】チェックボックスにチェックを入れ、【  返戻有 】にし、紐付けを行います。

(例: H28.6 の当月分と一緒に請求する場合)

診療年月	H28.4	患者番号	999999	入外区分	提出先	レセプト種別	保険者番号	記号・番号	返戻データあり
診療科		テスト	華子	入院外	支払基金	1112	01460013	123 456	H28.6.8 12:26作成
年齢	41	給付割合	7 本人	請求年月	H28.6	返戻年月	H28.6	<input checked="" type="checkbox"/> 返戻有	請求区分 2 請求済
		(公費請求書分)		請求年月		返戻年月			訂正区分 レセプト再作成

⑫「返戻確認」(F10)を押すと返戻情報が表示されます。

返 戻 情 報																	
番号	処理年月	入外	種別	保険者	記号・番号	エラー情報		済	番号	処理年月	入外	種別	保険者	記号・番号	補	済	
1	*H28.4	外	1112	01460013	123 456	保険情報の記載に誤りがあります											

⑬確認後、「戻る」(F1)を押し、「登録」(F12)を押して設定内容を登録します。

⑭「44 総括表・公費請求書」にて「診療年月」に請求する診療年月を入力して処理をかけます。

※紐付けを行った返戻データは返戻レセプトと共にレセプトと電算データに記録しますが、

総括表には「当月・月遅れ分」「返戻分」共に件数には含まれません。

レセ電ビューワで返戻データが当月分のデータに含まれているか確認をお願いします。

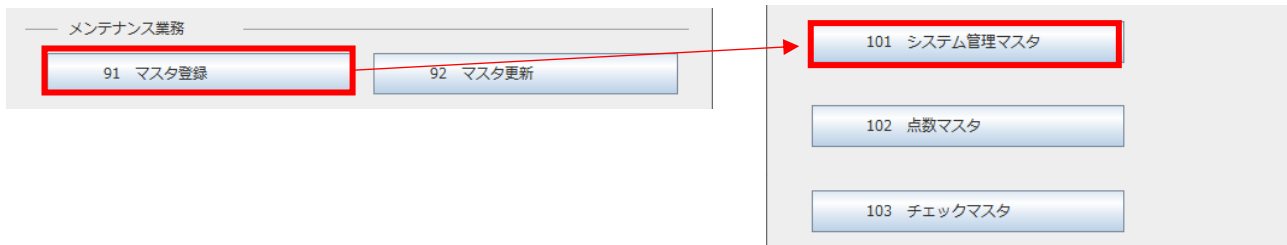
「44 総括表・公費請求書」の処理後は、「社保レセ電」、「国保レセ電」にてそれぞれデータを保存し、オンライン請求にて請求を行います。

Q9. ORCA で患者を開くとどの端末でも開いていないのに「他端末で使用中です」と表示が出る

A9. 排他制御を解除することで入力ができるようになります。

<操作手順>

①「91 マスタ登録」→「101 システム管理マスタ」を押します。



②管理コード「9800 排他制御情報」を選択し、「確定」を押します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	99999999

管理コード 9800 排他制御情報

選択番号 1

有効年月日 00000000 ~ 99999999

確定

③画面右下の「情報削除」を押します。

(W98)システム管理情報 - 排他情報設定 - デモ医療機関 [ormaster]

排他制御 1 する

	11	12	13	14	21	22	23	24	31	32	33	34	35	36	43	41
11 受付	○	○														
12 登録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
13 照会		○	○													
14 予約		○		○												
21 診療行為		○			○		○	○	○	○	○	○				
22 病名		○				○										
23 収納		○			○		○	○	○	○	○	○				
24 会計照会		○			○		○	○	○	○	○	○				
31 入退院登録		○			○		○	○	○	○	○	○				
32 入院会計照会		○			○		○	○	○	○	○	○				
33 入院定期請求		○			○		○	○	○	○	○	○				
34 退院時仮計算		○			○		○	○	○	○	○	○				
35 病床管理		○											○			
36 入院患者照会		○												○		
43 請求管理		○													○	
41 データチェック																○

戻る 情報削除 登録

④一覧から該当する患者を選択し「削除」(F3)で削除します。

番号	オペレータID	業務	患者番号	排他時間
1	orcasv1	ORCA31	0002000	23/07/07-09:02:37

選択番号

戻る F2 クリア F3 削除 F11 一括削除

⑤削除できたら画面を戻り、該当患者が開けるかどうか確認をお願いします。

Q10. 「42 明細書」の処理をかけたら「主科未設定分又は種別不明分があります」と表示された

読み込み中...

番号	処理名	開始時間	終了時間
0000001	レセ電データ作成	09.20.51	09.23.00

F1:戻る    F11:状態    F12:印 刷    主科未設定分又は種別不明分がありますので印刷画面で確認して下さい

A10. 該当患者のレセプトを出力してエラー内容を確認します。

<操作手順>

①「印刷」を押して印刷画面にて出力区分を「全件印刷」から「指定印刷」へ切り替えます。

読み込み中...

番号	処理名	開始時間	終了時間
0000001	レセ電データ作成	09.20.51	09.23.00

F1:戻る    F11:状態    F12:印 刷    主科未設定分又は種別不明分がありますので印刷画面で確認して下さい

The screenshot shows the '入院外個別作成分' (Outpatient Individual Creation) window. The '出力区分' (Output Category) section is highlighted with a red box, and the '全件印刷' (Print All) button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the '全件印刷' button to the '出力区分' section. The interface includes a list of insurance types on the left, a central table with columns for '出力区分', '出力内容', and '出力順', and a right-hand side with dropdown menus for '出力順'. The bottom of the window contains navigation buttons like '戻る', '件数印刷', '前頁', '次頁', '出力区分', '情報削除', and '印刷'.

出力区分の「全件印刷」をクリックすると「指定印刷」に切り替わります。

This screenshot shows the same software interface after the '全件印刷' button has been clicked. The '出力区分' (Output Category) section is still highlighted with a red box, but now the '指定印刷' (Print Selected) button is highlighted with a red box. A red arrow points from the '指定印刷' button to the '出力区分' section. The interface elements are otherwise identical to the previous screenshot, showing the list of insurance types, the central table, and the navigation buttons at the bottom.



③「印刷」ボタンをクリックし、「印刷する」で紙出力もしくは「プレビュー」でプレビュー画面にて画面上で確認できます。

☞ (RID3)確認画面 - テストクリニック [ormaster] ×

1002

指定印刷をします

F1:戻る      **F10:プレビュー**      F11:印刷しない      **F12:印刷する**

○ 016202

診療報酬明細書(医科入院外)      令和 3 年 12 月分 業番 46 医=10-1100-1      1医科

保険組合せ0001は適用終了日が令和 3. 3. 31となっています

-	-				
公負①	公受①			保険	0 1 4 6 0 0 1 3
公負②	公受②			記号・番号	1 2 3 (枝番) 4 5 6

氏名	テスト ジロウ テスト 二郎	特記事項	保険医 鹿児島県鹿児島市武1-23-25 療機関の所在地及び名称 テストクリニック 099-299-0099 診療科 (01内科)
職務上の事由	1 男 3 昭 4 3 . 1 0 . 1 0 生		( 床)
傷		診療	転 診療保 1日

## Q11. 酸素の価格を変更したい

A11. 「102 点数マスタ」から変更することができます。

<操作手順>

①「91 マスタ登録」→「102 点数マスタ」を押します。



②価格を変更したい酸素(例:「739230000 酸素ポンベ・小型」)を呼び出して右側の最下行(有効終了年月日が「99999999」のもの)を選択して、画面右下の「確定」を押します。

通常

診療行為コード 739230000

酸素ポンベ・小型

選択番号 4

有効年月日 R 2. 4. 1 ~ 99999999

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
01	00000000	H26. 3.31
02	H26. 4. 1	R 1. 9.30
03	R 1.10. 1	R 2. 3.31
04	R 2. 4. 1	99999999

期限切置換

検索 ユーザー

確定



③画面右下の「金額一覧」で現在登録しているものの期間を区切り、新しく有効期間と金額を入力して登録をします。

(Z05)点数マスタ設定-特定器材設定-テモ医療機関 [ormaster]

739230000 酸素ポンベ・小型 R 2. 4. 1 ~ 99999999

有効年月日 R 2. 4. 1 ~ 99999999

カナ名称 サンソポンベコガタ

漢字名称 酸素ポンベ・小型

正式名称

出力名称

金額 2.36 金額種別 1 金額 上限点数 0

旧金額 2.36 旧金額種別 1 金額

単位コード 037 L データ区分 0 なし ユーザー単位

年齢加算 0 年齢加算なし

上下限年齢 下限年齢 00 ~ 上限年齢 00

名称識別 0 通常

酸素等 5 小型ポンベ

特定器材種別 1 2 酸素

上限価格 (酸素) 1 上限価格設定

公表順序番号 1120000

経過措置年月日 00000000

別表番号 00

区分番号 000

複写元コード

戻る 削除 入力CD ユーザー 登録

【金額一覧】

番号	開始日	終了日	金額
1	00000000	H26. 3.31	2.25
2	H26. 4. 1	R 5. 3.31	2.31
3	R 5. 4. 1	99999999	2.41

削除 クリア 登録

現在有効なもの(終了日が「99999999」)を選択、終了日を入力し「登録」します。

メッセージが表示されますが「閉じる」を押します。

【金額一覧】

番号	開始日	終了日	金額
1	00000000	H26. 3. 31	2.25
2	H26. 4. 1	99999999	2.31

2 | H26. 4. 1 | ~ R 3. 3. 31 | 2.31

削除 クリア 登録

0059

金額一覧とマスタの期間が違います。金額一覧の期間外はマスタが無効です。

閉じる

※金額一覧の期間とマスタの期間が違います。金額一覧の期間外はマスタが無効です。

新しく登録する期間の開始日と終了日(99999999)、金額を入力し「登録」します。

確認メッセージが表示されますので「OK」を押します。

【金額一覧】

番号	開始日	終了日	金額
1	00000000	H26. 3. 31	2.25
2	H26. 4. 1	R 3. 3. 31	2.31
3	R 3. 4. 1	99999999	2.41

R 3. 4. 1 | ~ 99999999 | 2.41

削除 クリア 登録

※金額一覧の期間とマスタの期間が違います。金額一覧の期間外はマスタが無効です。

0004

更新します。よろしいですか?

戻る OK

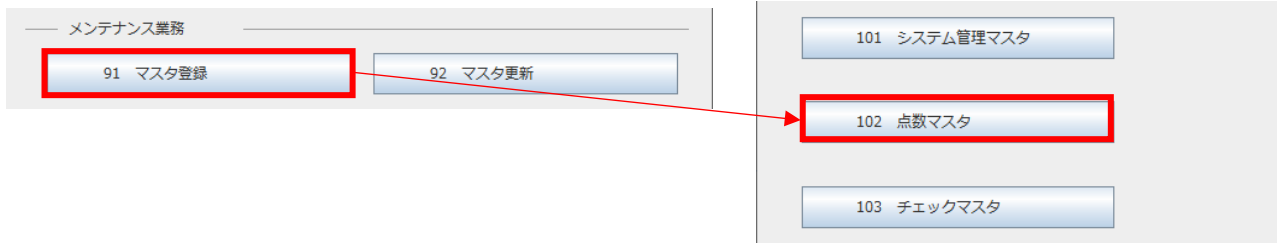
画面を戻り、診療行為画面で酸素を入力して金額が変更されているか確認をお願いします。

## Q12. 器材の単位を登録したい

A12. 「102 点数マスタ」から登録できます。

<操作手順>

①「91 マスタ登録」→「102 点数マスタ」を押します。



②単位を登録したい器材(例:「710010093 万年筆型注入器用注射針(標準型)」)を呼び出して右側の最下行(有効終了年月日が「99999999」のもの)を選択して、画面右下の「確定」を押します。

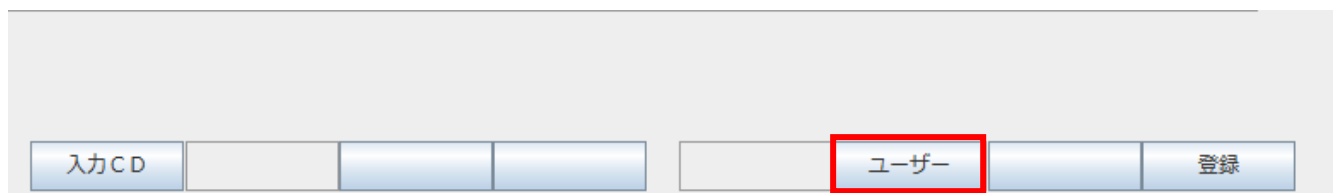
The screenshot shows a registration form with the following fields and a table:

- 診療行為コード: 710010093
- 万年筆型注入器用注射針 (標準型)
- 選択番号: 3
- 有効年月日: R 1.10. 1 ~ 99999999

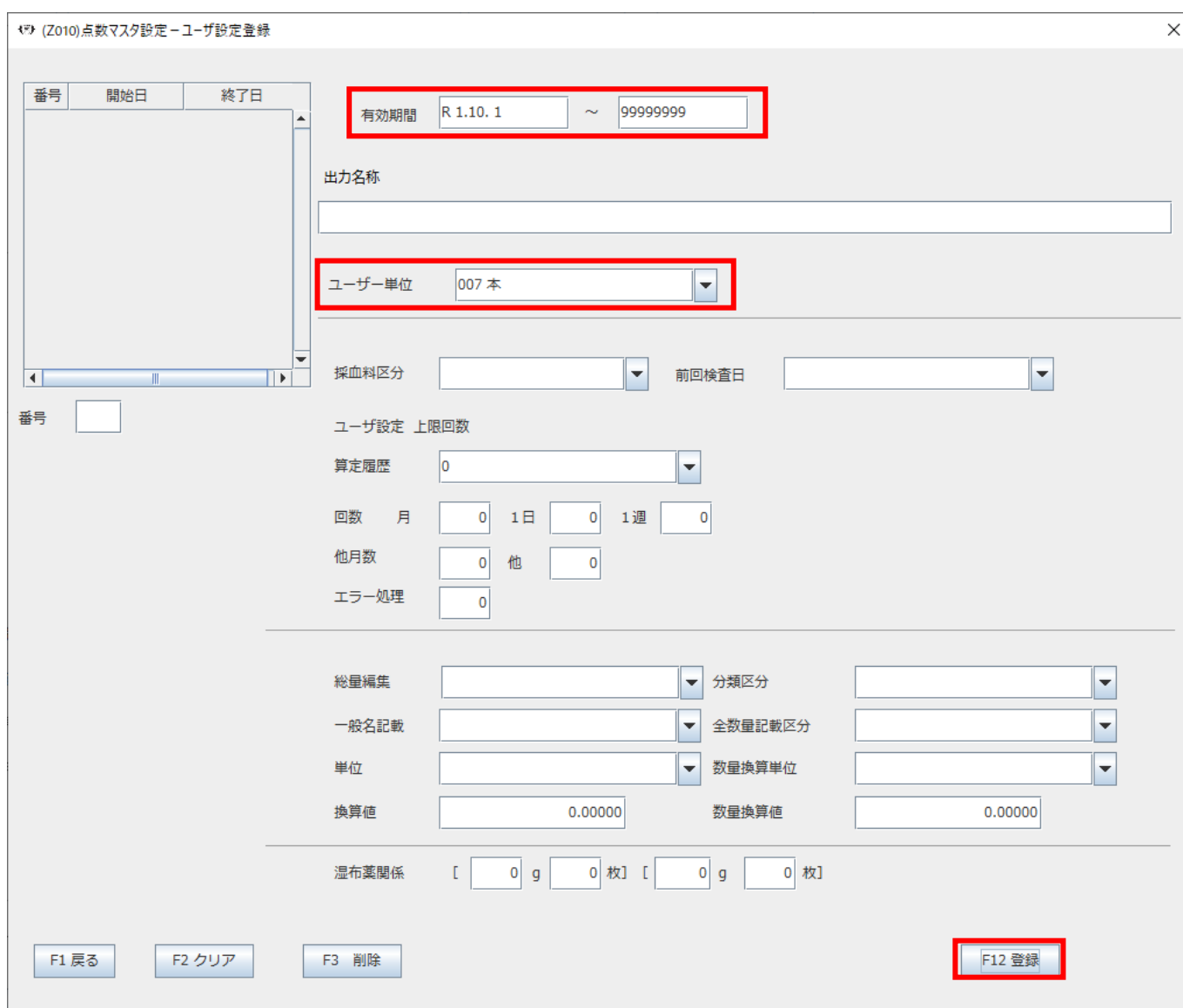
番号	有効開始年月日	有効終了年月日
01	00000000	H30. 3.31
02	H30. 4. 1	R 1. 9.30
03	R 1.10. 1	99999999

At the bottom of the form, there are several buttons: '期限切置換', '検索', 'ユーザー', and '確定'. The '確定' button is highlighted with a red box.

③画面右下の「ユーザー」を押します。



④ユーザ設定登録画面が開きますので Enter キーを 2 回押して有効期間を入力、  
「ユーザー単位」を選択して「登録」し、確認メッセージを「OK」で閉じます。



(Z10)点数マスタ設定 - ユーザ設定登録

番号	開始日	終了日

有効期間 R 1.10. 1 ~ 99999999

出力名称

ユーザー単位 007 本

採血料区分 前回検査日

ユーザ設定 上限回数

算定履歴 0

回数 月 0 1日 0 1週 0

他月数 0 他 0

エラー処理 0

総量編集 分類区分

一般名記載 全数量記載区分

単位 数量換算単位

換算値 0.00000 数量換算値 0.00000

湿布薬関係 [ 0 g 0 枚] [ 0 g 0 枚]

F1 戻る F2 クリア F3 削除 F12 登録

画面を戻り、診療行為画面で器材を入力して単位が反映されているか確認をお願いします。

### Q13. 施設基準を設定したい(診療行為で「施設基準ではありません」と表示される)

0056638 テスト イッパン 男 0001 協会 (01460013) 30% 読書き 前回処方 ?

R. 5. 7.22 院外 テスト イッパン H 7. 1. 1 28才 01 甲伏膝 0001 金子 洋一

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	120005	*C再診料	73 X 1 73
12	120010	*外来管理加算	52 X 1 52
	地域包括		

合計点数: 125 最終来院日 (退院日): R. 5. 6.23 初診算定日 (同日初診): R. 5. 6.23 未収金: 1,120 当月点数累計: 125 行数: 2

(+ : 行挿入、- : 削除、先頭空白・数量0 : 行削除、// : 検索) 運動器リハビリ開始日: R. 5. 4.20 150日程: R. 5. 9.17

診察選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了  
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

(KERR)エラー情報 - テモ医療機関 [ormaster]

0024

施設基準ではありません。算定できません

閉じる

A13. 施設基準の設定をすることで入力できるようになります。

<操作手順>

①「91 マスタ登録」→「101 システム管理マスタ」を押します。

メンテナンス業務

91 マスタ登録 92 マスタ更新

101 システム管理マスタ

102 点数マスタ

103 チェックマスタ

②管理コード「1006 施設基準情報」を選択し、右側有効期間の最下行(有効終了年月日が「99999999」のもの)を選択して(または有効期間を区切り)、「確定」を押します。

番号	有効開始年月日	有効終了年月日
001	00000000	H20. 3.31
002	H20. 4. 1	H24. 3.31
003	H24. 4. 1	H26. 3.31
004	H26. 4. 1	H28. 3.31
005	H28. 4. 1	H30. 3.31
006	H30. 4. 1	H30.11.30
007	H30.12. 1	R 1.12.31
008	R 2. 1. 1	R 2. 1.31
009	R 2. 2. 1	R 2. 2.29
010	R 2. 3. 1	R 2. 3.31
011	R 2. 4. 1	R 2. 7.31
012	R 2. 8. 1	R 3. 3.31
013	R 3. 4. 1	R 4. 3.31
014	R 4. 4. 1	R 4. 7.31
015	R 4. 8. 1	R 4. 9.30
016	R 4.10. 1	R 5. 3.31
017	R 5. 4. 1	R 5. 4.30
018	R 5. 5. 1	99999999

③「診療コード」に入力したい項目を検索します。

例:) 『地域包括診療加算』の場合

番号	名称	単位
1	地域包括診療加算 1	7
2	地域包括診療加算 2	:
3	地域包括診療料 1	16
4	地域包括診療料 2	16

④項目を選択すると該当の項目のコードが赤く表示されます。

3523	地域包括診療加算 1	0
3525	急性期一般入院料 1	0
3526	急性期一般入院料 2	0
3527	急性期一般入院料 3	0

次に右側のフラグが「0」になっているので「1」に変更します。

3523	地域包括診療加算 1	1
3525	急性期一般入院料 1	0
3526	急性期一般入院料 2	0
3527	急性期一般入院料 3	0

すると項目が青く表示されますのでこのまま画面右下の「確定」をし、確認メッセージを「OK」で閉じます。

画面を戻り、診療行為画面で入力してメッセージが出ずに入力できるか確認をお願いします。

**Q14. 修正後の差額分を本日の日報にあげたくない(収納日報)**

**A14. 収納の画面から「処理日」を変更することで対応できます。**

<操作手順>

①「23 収納」の画面で修正したい患者を開きます。

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0190163	内科	外	自費		R 5. 7.20	R 5. 7.20	1,520	1,520		入金済
2	0190164	内科	外	自費		R 5. 7.14	R 5. 7.14	2,170	2,170		入金済

②該当の受診日を選択すると右下で収納履歴が確認できます。

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	2,170	2,170	R 5. 7.14	請求・入金	現金
2	2,310		R 5. 7.21	診療訂正	



③修正した履歴を選択し「履歴修正」を押します。

調整金 1  
調整金 2  
請求額 2310  
入金額  
入金方法  
処理日 R 5. 7.21  
請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	2,170	2,170	R 5. 7.14	請求・入金	現金
2	2,310		R 5. 7.21	診療訂正	

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷  
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

④左側に履歴の詳細が表示されますので「処理日」を本日以前の日付(受診日等)に変更して「登録」します。

調整金 1  
調整金 2  
請求額 2310  
入金額  
入金方法  
処理日 R 5. 7.14  
請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	2,170	2,170	R 5. 7.14	請求・入金	現金
2	2,310		R 5. 7.21	診療訂正	

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷  
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

⑤「処理日」が変更されます。

調整金 1  
調整金 2  
請求額  
入金額  
入金方法  
処理日 R 5. 7.21  
請求書 0 発行しない 明細書 0 発行しない

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	2,170	2,170	R 5. 7.14	請求・入金	現金
2	2,310		R 5. 7.14	診療訂正	

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 明細書印刷 請求書印刷  
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

画面を戻り、もう一度収納日報を出して訂正分の金額があがっていないことを確認してください。

Q15. 労災での受診の患者様が、今月文書料のみの請求だった場合の入力方法

A15. 労災終了後に休業補償証明書のみ請求する場合、労災レセプトの療養期間の記載方法を設定します。(令和3年4月診療分以降の入外レセプトから対応)

※従来の方法でも問題ありません。

<操作手順>

例)療養期間:令和3年4月1日~令和3年10月31日

1. 患者登録

新たに労災保険を追加登録します。

2. 診療行為入力

①休業補償を入力します。(必要に応じて証明期間のコメントも入力します。)

②「099999944 【レセプト】労災自賠償ー療養期間置換」を入力し、「099999944」と同一剤に「840000061」または「840000561」のコメントコードで療養期間を入力します。

※療養期間の元号が平成の場合は「840000061」、令和の場合は「840000561」を使用します。

※まず療養期間の開始日のコメント、次行に療養期間の終了日のコメントを入力します。

(入力後の画面)

80	.800	* その他 (リハビリ)
	101800470	休業証明 (休業 (補償) 給付請求書 様式第8号、様...
	840800001 4 1 10 31	証明期間 4月 1日から10月31日
99	.990	* コメント
	099999944	【レセプト】 労災自賠償ー療養期間置換
	840000561 3 4 1	令和 3年 4月 1日
	840000561 3 10 31	令和 3年10月31日

(レセプト画面)

ギョウム 第 8 回 (同一傷病) 00129		指定病院 等の番号	1 2 3 4 5 6 6	病院等 の名称	ORCA 病院	
観票種別 修正項目番号 3 4 7 2 2    〇〇		① 新規再別    ② 転記事由 1期 2期 3期 4期 5期 6期 7期 5    3		① 支払額 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		
① 労働保険番号 1 3 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		① 増減コード及び増減額 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		① 増減理由 〇 〇		
① 生年月日    ② 傷病年月日 5 3 5 〇 8 〇 1    9 〇 3 2 〇 1		② 決定年月日 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		③ 処理区分 〇 〇		
① 療養期間 9 〇 3 4 1 - 9 〇 3 1 0 3 1		修正額 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		
① 診療日数 9 9 9 日    ② 合計額 〇 〇 〇 2 0 0 〇						
診 療 費	労働者の氏名	ニチイ タロウ 日医 太郎 ( 61 歳 )		傷病の部位及び傷病名	右足	
	事業場の名称	〇〇〇〇〇		傷病の経過		
	事業場の所在地	東京 府 道県 中央 市				
請 求	診 療 内 容		点数 (点)	診 療 内 容	金 額	備 考
	① 初診	時間外・休日・深夜		① 初診	円	*休業証明 (休業 (補償) 給付請求書 様式第 8 号、様式第 1 6 号の 6 ) 証明期間 4 月 1 日から 1 0 月 3 1 日 2 0 0 0 × 1
	② 再診	外来管理加算	× 回	② 再診	円	
	③ 指導	時間外	× 回	③ 指導	円	
	④ その他	休日	× 回	④ その他	2,000 円	
⑤ 指導	深夜	× 回	小 社	⑤ 2,000 円		

※対象レセプト

文書料のみ請求する場合 (実日数 999 のレセプト) を対象とします。

- ・労災保険レセプト (短期給付・傷病年金)
- ・公務災害レセプト (労災準拠のみ)
- ・自賠責保険レセプト (労災準拠のみ)