

デジタル(ORCA 連動版) よくある質問

目次

1 操作・設定に関する Q&A	2
Q1. 受付一覧のソート方法について	2
Q2. 受付一覧の絞り込み	4
Q3. 受付の取消方法	6
Q4. デジタルの連携ボタンに「接続されていません」が表示された時の対応	8
Q5. 外注検査の結果データの取込方法	9
Q6. 患者一覧の日付を過去日に固定したい	10
Q7. 院内検査の追加方法	11
Q8. 検査会社の設定方法	14
Q9. 特定の外注検査項目が検索できない	16
Q10. よく使う診療内容をセット登録したい	17
Q10. セット登録・フォルダ名は修正・並び順の変更できるか	20
Q11. 検索されない傷病名の入力	23
Q12. 会計後、病名のみ追加時カルテ送信は必要か	24
Q13. 検査タブの項目名(検査会社名/汎用/診療行為)について	25
Q14. 7種類以上多剤投与_薬剤料逡減の入力	27
Q15. 全ての医薬品を一般名処方したい	28
Q16. 一部の医薬品だけ一般名ではなく商品名で処方したい	29
Q17. アカウントロック時の対応	30
Q18. iPad アプリ_カルテの画像を削除できるか、画像だけ削除し、手書きした文章を残せるか	32
Q19. 各入力欄の制限文字数	33
Q20. 文字を大きくする(画面を拡大する)には	34
Q21. 新しいタブでカルテを開く方法(1 端末で複数カルテを開く方法)	35
Q22. カルテの同時編集、保存エラーについて	37
Q23. 共通パスワードが必要な帳票について	38
Q24. クライアント証明書の更新方法(Windows の場合)	39
Q25. クライアント証明書の更新方法(iPad の場合)	45

1 操作・設定に関する Q&A

Q1. 受付一覧のソート方法について

A1. 受付一覧の並び順を受付番号、予約時間、時間、ステータス、患者番号、フリガナ、名前、年齢でソートすることができます。

例) 年齢でソートする場合

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	
-			予約済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15				
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17				
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30				
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査			
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオコ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30				
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患			
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2			
007		08:37	処置中	1066	ソノダ ケンタ	園田 健太	28	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15				
006		08:37	処置中	1070	コバヤシ ヤスコ	小林 康子	38	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	来週に大腸検査実施			
005		08:37	会計済	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	医師 テスト	2021/8/10			¥	
004		08:37	会計済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	医師 テスト	2021/7/15				
003		08:36	会計済	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	医師 テスト	2021/8/4	新患			

年齢項目内の人を選ぶことで数字の少ない順に変わります。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計	
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30				
003		08:36	会計済	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	医師 テスト	2021/8/4	新患			
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患			
007		08:37	処置中	1066	ソノダ ケンタ	園田 健太	28	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15				
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2			
006		08:37	処置中	1070	コバヤシ ヤスコ	小林 康子	38	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	来週に大腸検査実施			
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオコ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30				
004		08:37	会計済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	医師 テスト	2021/7/15				
-			予約済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15				
005		08:37	会計済	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	医師 テスト	2021/8/10			¥	
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査			
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17				

Q2. 受付一覧の絞り込み

A2. 受付一覧の絞り込み(フィルター)が行えます。

対象は「ステータス」「医師」「診療科」「患者メモ」「受付メモ」です。

複数の項目を選択することができます。

フィルターボタンを押すことで下記一覧が出ます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-			予約済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17			
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査		
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオコ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患		
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2		
007		08:37	処置中	1066	ソノダ ケンタ	園田 健太	28	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
006		08:37	処置中	1070	コバヤシ ヤスコ	小林 康子	38	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	来週に大腸検査実施		
005		08:37	会計済	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	医師 テスト	2021/8/10			¥
004		08:37	会計済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	医師 テスト	2021/7/15			
003		08:36	会計済	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	医師 テスト	2021/8/4	新患		

フィルターボタンを押すことで下記一覧が出ます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-			<input checked="" type="checkbox"/> 予約済 <input checked="" type="checkbox"/> 診察待 <input checked="" type="checkbox"/> 処置中 <input checked="" type="checkbox"/> 会計済 <input checked="" type="checkbox"/> 会計済 <input checked="" type="checkbox"/> 再診待	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17			
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査		
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオコ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患		
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2		
007		08:37	処置中	1066	ソノダ ケンタ	園田 健太	28	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
006		08:37	処置中	1070	コバヤシ ヤスコ	小林 康子	38	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	来週に大腸検査実施		
005		08:37	会計済	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	医師 テスト	2021/8/10			¥
004		08:37	会計済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	医師 テスト	2021/7/15			
003		08:36	会計済	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	医師 テスト	2021/8/4	新患		

診察待を絞り込みたい場合はステータス欄より診察待以外を押す事で絞られます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-			予約済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17			
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査		
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオキ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患		
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2		
007		08:37	処置中	1066	ソノダ ケンタ	園田 健太	28	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
006		08:37	処置中	1070	コバヤシ ヤスコ	小林 康子	38	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	来週に大腸検査実施		
005		08:37	会計待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	医師 テスト	2021/8/10			¥
004		08:37	会計済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	医師 テスト	2021/7/15			
003		08:36	会計済	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	医師 テスト	2021/8/4	新患		

絞り込み解除したい場合は絞り込み解除ボタンを押すことで解除されます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17			
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査		
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオキ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患		
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2		

「絞り込み解除」を押すと全患者が表示されます。

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-			予約済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
013		08:38	診察待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17			
012		08:38	診察待	1075	ムライココア	村井心愛	8	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
011		08:38	診察待	1074	イノウエ キョウコ	井上 恭子	56	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30	PCR検査		
010		08:38	診察待	1073	アベ ナオキ	阿部 直子	43	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/5/30			
009		08:38	診察待	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	Tanaka of Tokyo	2021/8/17	新患		
008		08:38	診察待	1071	マツダショウコ	松田祥子	28	社保	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	PCR d2		
007		08:37	処置中	1066	ソノダ ケンタ	園田 健太	28	組合	内科	Tanaka of Tokyo	2021/7/15			
006		08:37	処置中	1070	コバヤシ ヤスコ	小林 康子	38	保険無し	内科	Tanaka of Tokyo	2021/8/10	来週に大腸検査実施		
005		08:37	会計待	1069	ハヤシ タクヤ	林 卓也	56	組合	内科	医師 テスト	2021/8/10			¥
004		08:37	会計済	1068	サトウ ショウタ	佐藤 翔太	45	組合	小児科	医師 テスト	2021/7/15			
003		08:36	会計済	1067	ヤマダ ナオキ	山田 直樹	16	組合	不明な診療科	医師 テスト	2021/8/4	新患		

Q3. 受付の取消方法

A3. ステータスをクリックして「取消」を選択してください

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢
003		14:08	診察待	605	テスト タロウ	テスト 太郎	23

- 予約済
- 受付中
- 診察待
- 処置中
- 会計待
- 会計済
- 再計待
- 取消

上記のやり方で受付が削除出来ない エラー「カルテ作成済の受付は削除できません」と出た場合の
対処法

番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-		10:58	診察待	000084440	イノウエ タロウ	井上 太郎	33	組合	甲状腺	医師 太郎	2023/7/5			

- 予約済
- 受付中
- 診察待
- 処置中
- 会計待
- 会計済
- 再計待
- 取消

× カルテ作成済の受付は削除できません。

受付画面に登録されている受付情報に紐付くカルテが登録されていると、受付画面から削除できなくなります。

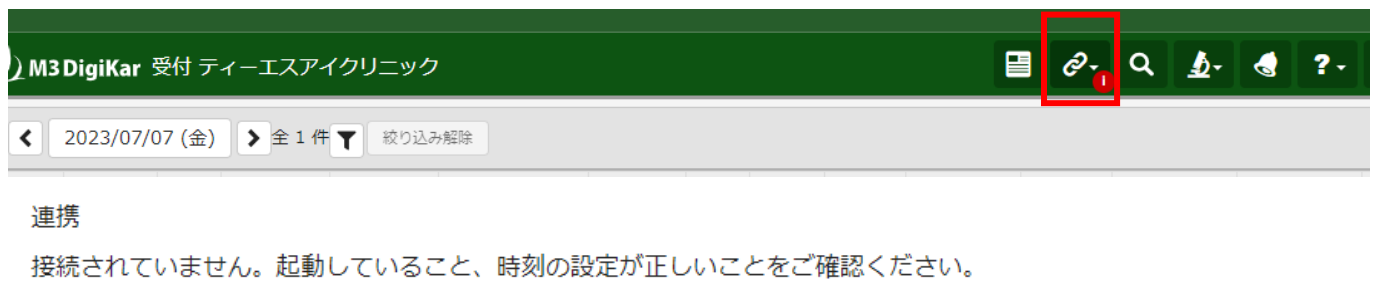
カルテの編集画面から紐付く受付情報を変更することにより、受付画面から削除できるようになります。

下記手順で操作することにより、受付画面から削除できます。

- ① 正しい診療科で ORCA から受付
- ② カルテを開いて編集ボタン(処置・行為欄右上の鉛筆マーク)から、カルテが紐づく受付を①でした受付に変更
- ③ 修正が終わったらカルテを保存
- ④ ORCA 側は診療行為画面で診療科を修正
- ⑤ 受付の間違って受付した患者のステータスを取消へ変更すれば削除可

Q4. デジカルの連携ボタンに「接続されていません」が表示された時の対応

A4. 連携エージェントが起動していない、もしくは、何かしら接続不良が発生している際に表示されるメッセージです。



以下に該当することがないか確認してください。

- ・連携エージェントが終了している
- ・連携エージェントがインストールされている端末がシャットダウンされている
- ・連携エージェントがインストールされている端末の時刻がずれている
- ・ORCA サーバー機がシャットダウンされている
- ・連携エージェントがインストールされている端末と ORCA サーバー機の間でネットワークが不通

<対応>

連携エージェント端末と ORCA サーバー機の電源をいれ、連携エージェントを起動してください。

連携エージェントが起動している場合も、一旦終了し再度デスクトップのアイコンから起動し直してください。

Q5. 外注検査の結果データの取込方法

A5. 受付画面の検査ボタンをクリックし、検査結果取り込みを選択します。



The screenshot shows the M3 DigiKar interface. At the top, there's a header with the logo and '受付 ティーエスアイクリニック'. Below it, a navigation bar contains icons for home, back, search, and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '検査依頼', '検査結果取込', and '検査結果取込履歴'. The '検査結果取込' option is highlighted with a red box. Below the menu is a patient list table with columns: 番号, 予約時間, 時間, ステータス, 患者番号, フリガナ, 名前, 年齢, 保険, 診療科, 医師, 前回受付日, 患者名. The first row shows a patient with status '診察待' and name '井上 太郎'.

[ファイルを選択]を選択し、結果ファイルを選択します。



The dialog box titled '検査結果取込' has a close button (X) in the top right. Below the title bar, there's a label '検査結果ファイル' followed by a button 'ファイルを選択' which is highlighted with a red box. To the right of the button, it says '選択されていません'. At the bottom right, there is a green button labeled '取込'.

結果ファイル名が表示されたら、[取込]を選択します。



The dialog box titled '検査結果取込' shows the 'ファイルを選択' button now disabled and replaced with the text '(検査結果サンプル…0118.txt)'. The green '取込' button at the bottom right is now highlighted with a red box.

検査結果の取り込みが完了すると「検査結果を取り込みました。」と表示されます。



The dialog box titled '検査結果取込' now displays the message '検査結果を取り込みました。' at the top. Below it, the 'ファイルを選択' button and the file name '(検査結果サンプル…0118.txt)' are still visible. The green '取込' button is at the bottom right.

Q6. 患者一覧の日付を過去日に固定したい

カルテの整理や診療報酬請求前の点検のために、過去の日付の受診患者全員のカルテを見返す場合など、過去日の患者一覧を表示し、カルテ閲覧後、一覧に戻ると日付が当日に戻る。

患者一覧に戻っても、過去の日付のまま固定されるような機能はあるか

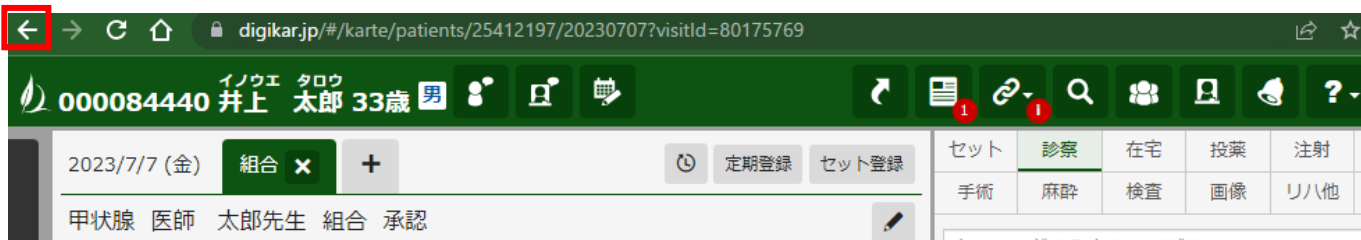
A6. 戻る場合に日付を固定する機能はありません。

カルテを開く際に、右クリックから「新しいタブで開く」を選択し、別タブにてカルテを開いてください。

もし、そのまま同一タブで開いた場合はブラウザの「戻る(←)ボタン」にて、過去日のままの一覧に戻せます。



番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-		10:58	診察待	000084440	イノウエ タロウ	井上 太郎	33	組合	甲状腺	医師 太郎	2023/7/5			



digikar.jp/#/karte/patients/25412197/20230707?visitId=80175769

000084440 イノウエ タロウ 井上 太郎 33歳 男

2023/7/7 (金) 組合 × + 定期登録 セット登録

甲状腺 医師 太郎先生 組合 承認

セット 診察 在宅 投薬 注射
手術 麻酔 検査 画像 リハ他



番号	予約時間	時間	ステータス	患者番号	フリガナ	名前	年齢	保険	診療科	医師	前回受付日	患者メモ	受付メモ	会計
-		10:58	診察待	000084440	イノウエ タロウ	井上 太郎	33	組合	甲状腺	医師 太郎	2023/7/5			

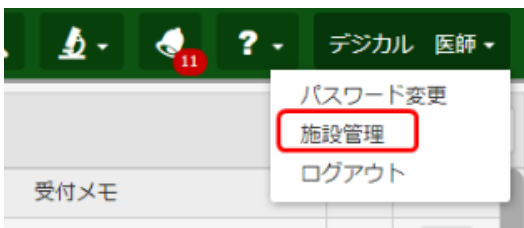
Q7. 院内検査の追加方法

A7. 施設管理の院内検査項目より検査の追加が行えます。

追加した検査の結果数値は、カルテ画面の検査結果にある「検査値入力」から入力できます。

<検査追加手順>

受付画面右上のログインしている方のお名前をクリックし、施設管理をクリックします。



「院内検査項目」タブをクリックします。



追加ボタンをクリックします。



追加したい院内検査をキーワード検索します。

院内検査項目追加								
尿一般								
JLAC10 コード	分析物	識別	材料	測定法	結果識別 (共通)	結果識別 (固有)	診療行為コード	
1A990000000190151	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	比重	160000310	追加
1A990000000190152	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	pH	160000310	追加
1A990000000190153	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	蛋白 定性	160000310	追加
1A990000000190154	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	糖 定性	160000310	追加
1A990000000190155	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	ウロビリノーゲン 定性	160000310	追加
1A990000000190157	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	ビリルビン 定性	160000310	追加
1A990000000190158	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	ケトン体 定性	160000310	追加
1A9900000001	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果	潜血 定性	16000031	追加

追加したい検査項目の追加ボタンをクリックします。

院内検査項目追加								
尿一般								
JLAC10 コード	分析物	識別	材料	測定法	結果識別 (共通)	結果識別 (固有)	診療行為コード	
1A990000000190151	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	比重	160000310	追加
1A990000000190152	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	pH	160000310	追加
1A990000000190153	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	蛋白 定性	160000310	追加
1A990000000190154	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	糖 定性	160000310	追加
1A990000000190155	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	ウロビリノーゲン 定性	160000310	追加
1A990000000190157	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	ビリルビン 定性	160000310	追加
1A990000000190158	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果コード	ケトン体 定性	160000310	追加
1A9900000001	尿一般物質定性半定量検査		尿(含むその他)	化学発色法	分析物固有結果	潜血 定性	16000031	追加

必要に応じて表示名を編集し、内容を確認後保存ボタンをクリックします。

院内検査項目追加

表示名

JLAC10 コード 1A990000000190153

分析物 尿一般物質定性半定量検査

識別

材料 尿(含むその他)

測定法 化学発色法

結果識別 (共通) 分析物固有結果コード

結果識別 (固有) 蛋白 定性

診療行為コード 160000310

診療行為

キャンセル 保存

<結果値入力>

患者様のカルテの検査結果タブをクリックし、結果値入力ボタンを押します。

患者情報	保険等	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	定期

ビューアー 検査値入力

検査項目	基準値
------	-----

結果値を入力し登録ボタンを押します。

検査結果追加

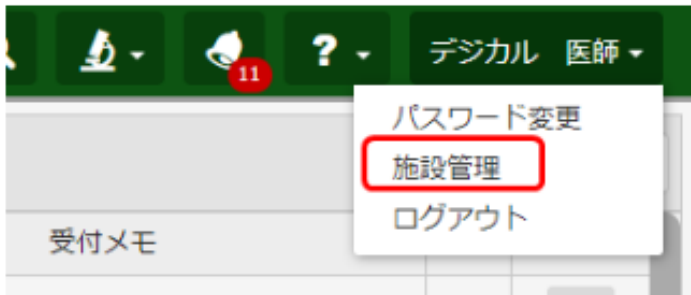
検査日

尿一般 蛋白 定性 +

キャンセル 登録

Q8. 検査会社の設定方法

A8. 1. 受付画面右上のログインしている方のお名前をクリックし、施設管理をクリックします。



2. 検査会社管理タブをクリックします。



3. 左側の検査会社一覧より設定する検査会社を選択します。



4. 右側の登録検査会社一覧に表示されたら[更新]を押します。

キーワードを入力してください	登録検査会社
株式会社ビーエムエル (id: 9)	エスアールエルMUSラボラトリー (id: 158) ×
福山市医師会臨床検査センター (id: 123)	株式会社 サンリツ (id: 10) ×
ジャパンメディカル (id: 52)	
佐賀県医師会検査センター (id: 6)	
保健科学西日本 (id: 50)	
ファルコバイオシステムズ (id: 5)	
リンテック (id: 51)	
アークレイ ケアラボ (id: 53)	
ファルコバイオシステムズ (id: 35)	
エスアールエル北関東検査センター (id: 19)	
(株)クリニカル パノロジー ラボラトリー (id: 41)	
(株)クリニカル パノロジー ラボラトリー (id: 42)	
株式会社 協同医学研究所 (id: 43)	
福山臨床検査センター (id: 18)	
富士フィルムMiniNet (id: 15)	
株式会社 シー・アール・シー (id: 3)	
岡山市医師会総合メディカルセンター (id: 56)	
下関市医師会 臨床検査センター (id: 44)	
京浜予め医学研究所 (id: 13)	
札幌臨床検査センター (id: 32)	
株式会社江東微生物研究所 (id: 25)	
エスアールエル静岡 (id: 22)	
L S I メディエンス (id: 135)	
株式会社メディック滋賀(津) (id: 2)	

更新

Q9. 特定の外注検査項目が検索できない

A9. デジカルでは、各検査会社様から頂いた情報をもとに検査マスタを登録しております。

該当マスタが不明な場合は、検査会社様に検査名称、点数、依頼コードをご確認いただき、指示された名称と点数で再検索してください。

依頼コードは、マスタ入力後「検▼」ボタンをクリックし、詳細情報をひらくと「検査項目コード」で確認できます。

(依頼コード確認画面)

定期登録 セット登録

通常請求

処置・行為

検▼ BML 便中ヘモグロビン[02150 A](便)

コメントを追加
算定しない
詳細情報

1 回

検査 BML	
レセプト電算コード	160006510
名称	便中ヘモグロビン [02150 A](便)
カナ	ベンチュウヘモグロ ビン アンペアピン
検査項目コード	2150 40000

上記対応でも見つからない場合は、検査会社様に確認いただいた情報をご準備の上、デジカルサポートセンターへお問い合わせください。

※キーワード検索で表示されるものは最大 200 個までとなります。短いキーワードで検索すると探しているものが表示されない場合があるのでご注意ください。

Q10. よく使う診療内容をセット登録したい

A10. 主訴所見、処置行為、傷病名のセットを作成することが可能です。

テスト患者等で、セットにしたい診療内容を入力し、セット登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows a medical record for a patient on 2016/9/23 (Friday). The patient is insured by National Health Insurance (国保) and is currently not recognized (未承認). The record is for an internal medicine (内科) test patient (テスト) treated by Dr. 3 (医師3先生). The '主訴・所見' (Chief Complaint/Findings) section contains the text: '1週間前から咽頭痛、咳、くしゃみ、倦怠感続く微熱が続いている' (Continuing low fever, sore throat, cough, sneezing, and fatigue for the past week), '体温 7℃' (Body temperature 7°C), and '咽頭発赤あり、胸即ラ音聴取' (Erythema of the pharynx, wheezing heard). The '処置・行為' (Treatment/Procedure) section lists: '初診' (First visit), 'ムコスタ錠100mg' (3 tablets), 'フスコデ配合錠' (6 tablets), 'ロキソニン錠60mg' (3 tablets), '院外' (Outpatient) with '1日3回毎食後' (3 times daily after meals) for 5 days, and 'クラリス錠200 200mg' (2 tablets), '院外' (Outpatient) with '1日2回朝夕食後に' (twice daily after breakfast and dinner) for 5 days. The 'セット登録' (Set Registration) button in the top right corner is highlighted with a red box.

セット名と格納するフォルダを選択して登録ボタンをクリックします。

The 'セット追加' (Add Set) dialog box is shown. The 'セット名' (Set Name) field contains the text 'かぜ患者用' (For cold patients). The 'フォルダ' (Folder) dropdown menu is set to '未選択' (Not selected), and a red box highlights the '+' button next to it. Below the folder selection, there is a section for '傷病名' (Diagnosis) with a '+' button and the message '傷病名は登録されていません' (No diagnosis is registered). At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save), with the '保存' button highlighted in red.

新しいフォルダを作る場合は、+ (追加) ボタンをクリックするとフォルダを追加できます。

The 'フォルダ追加' (Add Folder) dialog box is shown. The 'フォルダ名' (Folder Name) field contains the text '投票セット' (Voting Set). At the bottom right, there is a '保存' (Save) button highlighted in red.

傷病名を追加したい場合、傷病名追加ボタンをクリックします。

セット追加

セット名

フォルダ +

傷病名 +

傷病名は登録されていません

キャンセル 保存

傷病名を検索し、[確定][主病][疑い]のいずれかをクリックします。

傷病名登録

Q 高血圧

高血圧症	確定	主病	疑い
肺高血圧症	確定	主病	疑い
白衣高血圧	確定	主病	疑い
悪性高血圧症	確定	主病	疑い
高血圧性網膜	確定	主病	疑い

※複数の病名を追加できます。

病名の追加が終わったら「×」をクリックして画面を閉じてください。

[保存]をクリックします。

セット追加

セット名

フォルダ +

傷病名 +

主病	傷病名	疑い	
	咽頭炎	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="×"/>
	急性気管支炎	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="×"/>

キャンセル 保存

セットタブに追加されます。リストの順番はよく使う順に表示されます。



(参考)登録済みのセットをフォルダに格納したいときは、セットの編集ボタンをクリックして格納したいフォルダを選択します。



【セットに登録された傷病名をカルテに反映する時の注意】

カルテが選択されていなくても傷病名は反映されます

セットに登録されている病名が既に患者の傷病名に登録されている場合、セット反映時に傷病名は追加されません

セットから登録した場合、病名の開始日については下記の通りとなります

受付画面からカルテを開いた場合、受付日となる

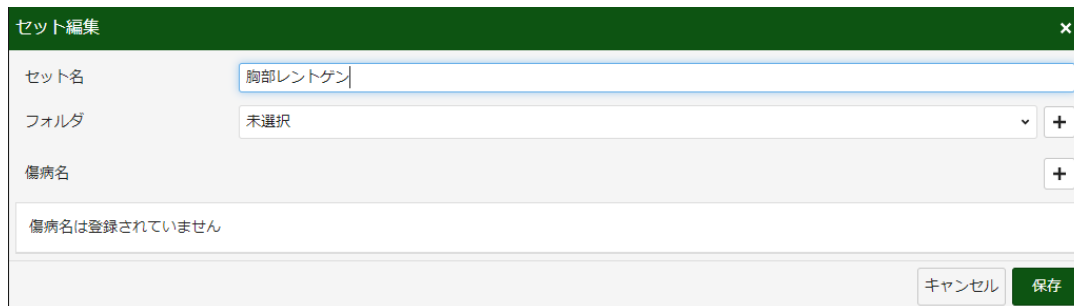
患者検索からカルテを表示した場合(受付画面から開いていない場合)、入力した日となる

セット反映後にカルテからセットの内容を削除した場合やカルテを削除した場合、病名は削除されません。傷病名タブより削除してください。

Q10. セット登録・フォルダ名は修正・並び順の変更できるか

A10. 登録済みのセットの内容修正はできません。

下記に修正欄はありません。



カルテに修正後の内容を入力し、新しくセット登録してください。

登録後は旧セット登録を削除してください。

※セットの並び順の変更はできません。使用頻度順で表示されます。




フォルダ名は変更できます。フォルダ編集をクリックすると



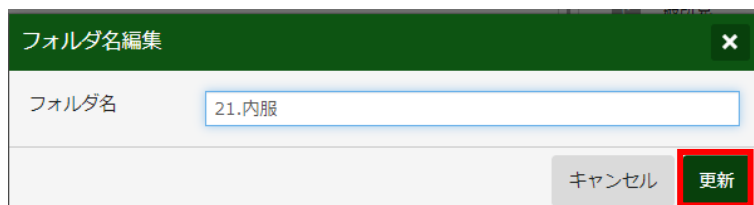
セット	診察	在宅	投薬	注射	処置	
手術	麻酔	検査	画像	リハ他	自費	全て

キーワードを入力してください

フォルダ編集

- ▶ 21.内服  
- ▼ 初診その他  
- セ 初診再診カーニバル  

下記が表示されたら名前を変更して更新を押すと変更されます。



※フォルダ名は数字、アルファベット、50音順で並ぶため、上に持っていきたいフォルダがある場合、こちらを考慮下さい。

院内検査を依頼する場合の追加法

施設管理を押して検査会社管理を押す

施設管理画面 ティーエスアイクリニック

医療機関情報

検査会社管理

検査会社一覧

登録検査会社

更新

キーワードを入力してください

株式会社ビーエムエル (id: 9)

鹿児島市医師会検査センター (id: 60)

エスアールエルMUQ Sラボラトリー (id: 158)

L S I メディエンス (id: 135)

福山市医師会臨床検査センター (id: 123)

日本医学臨床検査研究所 (id: 145)

保健科学研究所 (id: 1)

株式会社メディック滋賀(津) (id: 2)

キーワード検索で院内検査と入力する

検査会社一覧

院内検査

院内検査 (id: 357)

院内検査 (id: 357) を押すと右に移動するので更新を押す。

検査会社一覧

院内検査

Mininet(院内検査) (id: 588)

登録検査会社

更新

株式会社ビーエムエル (id: 9)

鹿児島市医師会検査センター (id: 60)

院内検査 (id: 357)

これで追加されます。

エージェントを開き検査依頼を押して編集から

ファイルパスを追加する事で院内検査を依頼する事が出来ます。

検査会社ID	ファイルパス	文字コード	
60	¥¥192.168.129.150¥SRL_Share¥order¥¥!{date.get('yyyyMMddHHmmss')}_B21_order.dat	Shift_JIS	編集
357	¥¥192.168.129.150¥SRL_Share¥order¥¥!{date.get('yyyyMMddHHmmss')}_K_HIP_order.dat	Shift_JIS	編集

Q11. 検索されない傷病名の入力

A11. 診療情報提供サービスから提供されている傷病名マスタに登録されている傷病名の検索が可能です。

傷病名マスタにない病名は入力できません。

検索できない場合は修飾語と組み合わせて入力していただくか、病名補足コメントに入力してください。



傷病名編集

主併病 主病

傷病名 急性心不全 疑い

傷病名補足

開始日 2021-01-19

転帰 治癒 中止 死亡 移行 継続

診療科 内科

入院・外来区分 入院外

対象保険 社保・国保 保険無し

前左
前両
前右
前眼
前手
前手部
前上
前腕


キーワードを入力してください



削除 キャンセル 保存

Q12. 会計後、病名のみ追加時カルテ送信は必要か

A12. 必要です。傷病名タブのレセコン送信を押すと追加した病名が ORCA に送信されます。

患者情報	問診	副作用薬等	バイタル	検査結果	定期
診療履歴	投薬履歴	ファイル	サマリー	傷病名	

当月有効  **レセコン送信** +

<input type="checkbox"/>	主併	傷病名	疑い	開始日	転帰日	転帰	診療科	
<input type="checkbox"/>		神経痛		2019/5/17			内科	
<input type="checkbox"/>		帯状疱疹		2019/5/17			内科	

傷病名をレセコンへ送信しますか。

<input type="checkbox"/>		腰部ヘルペスウイルス感染症		2016/6/25			内科	
<input type="checkbox"/>		めまい症		2016/6/23			内科	
<input type="checkbox"/>		脳循環不全		2016/6/23			内科	
<input type="checkbox"/>		急性胃炎		2016/6/23			内科	
<input type="checkbox"/>		急性気管支炎		2016/4/25			内科	
<input type="checkbox"/>		骨粗鬆症		2016/4/22			内科	

0 傷病名をレセコンへ送信しました。

シエーマ追加

Q13. 検査タブの項目名(検査会社名/汎用/診療行為)について

A13. 項目名で使用用途が変わります。

例)尿一般

尿一般			
検	診療行為	尿一般	26点
1回			
検	BML	尿一般[34835 Z](一般尿)	
検	鹿児島市	尿一般定性(随時尿)	
検	院内検査	尿一般物質定性半定量検査(尿)	26点
検	汎用	蛋白定性[尿] 尿一般	26点

・検査会社名

検査会社が作成した項目です。

検査会社へ依頼データを作成する場合に使用します。

検	BML	尿一般[34835 Z](一般尿)	
---	-----	-------------------	--

・汎用

JLAC10 コードを元に作成した検査項目です。

検査依頼を紙で行う場合に使用します。

検	汎用	蛋白定性[尿] 尿一般	26点
---	----	-------------	-----

・診療行為

支払基金から提供されている項目です。点数の算定のみ行うものとなります。

主に生体検査や院内検査で使用します。

検	診療行為	尿一般	26点
---	------	-----	-----

・院内検査

院内検査で使用する項目です。

検	院内検査	尿一般物質定性半定量検査(尿)	26点
---	------	-----------------	-----

Q14. 7種類以上多剤投与_薬剤料逓減の入力

A14. 7種類以上の処方があった場合、処方料(7種類以上)を自動算定します。

処方料(7種類以上)が入力されている場合に薬剤料を自動で逓減します。

薬剤料逓減のコメントはレセプト作成時に自動で記載されます。

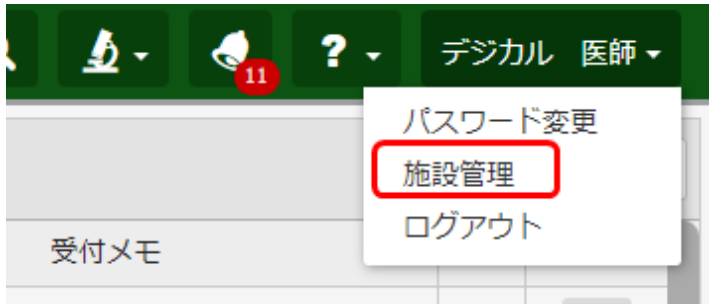
種類数にカウントしたくない場合は、グループの区分を「院内臨時」に変更してください。

薬	PL配合顆粒	3	g	×
薬	フロモックス錠75mg	3	錠	×
院内臨時	1日3回毎食後	14	日	🗑️

種類数を変更しない場合は、処方料(7種類以上)を削除し、処方料(その他)を入力すると薬剤料逓減はされません。

Q15. 全ての医薬品を一般名処方したい

A15. 受付画面右上のログインしている方のお名前をクリックし、施設管理をクリックします。



施設管理画面内で一番右のタブにある「その他設定」を選択して下さい。



編集ボタンから「処方箋一般名記載」の項目を「する」に変更し保存すると、以降、院外処方薬がすべて自動で一般名記載されるようになります。



※一般名処方加算の対象薬剤のみ一般名にて表記されるようになります。

一般名処方加算の対象外薬剤の場合、処方箋に一般名で記載がされません。

Q16. 一部の医薬品だけ一般名ではなく商品名で処方したい

A16. 商品名で処方したい薬品の「▼」ボタンを押してコメントの「銘柄名記載」を追加してください。

薬 ▼	マイスリー錠5mg ⚠	1	錠	×
	🗨️ 銘柄名記載			×
院外 ▼	1日1回就寝前に	28	日	🗑️

<処方箋見本>

変更不可	(個々の処方箋について、後発医薬品（ジェネリック医薬品）への変更に差し支えがあると判断した場合には、「変更不可」欄に「レ」または「×」を記載し、「保険医署名」欄に署名または記名・押印すること。)
処	マイスリー錠5mg 1錠
	1日1回就寝前に 28日

	** 以下余白 **

※参考

後発変更不可の「×」を記載したい場合は、「後発変更不可」のコメントを追加してください。

薬 ▼	マイスリー錠5mg ⚠	1	錠	×
	🗨️ 後発変更不可			×
院外 ▼	1日1回就寝前に	28	日	🗑️

<処方箋見本>

変更不可	(個々の処方箋について、後発医薬品（ジェネリック医薬品）への変更に差し支えがあると判断した場合には、「変更不可」欄に「レ」または「×」を記載し、「保険医署名」欄に署名または記名・押印すること。)
×	マイスリー錠5mg 1錠
	1日1回就寝前に 28日

	** 以下余白 **

※保険医署名の印字には対応していません。

毎回商品名で記載したい場合は、セットを作成すると便利です。

Q17. アカウントロック時の対応

A17. パスワードを 5 回間違えてアカウントがロックされた時は下記の手順でパスワードリセットを行い、パスワードを再設定してください。

他の利用者 ID でログインするか、他のデジタルを使用できているパソコンに移動します。

施設管理の利用者管理タブを開きます。

※施設管理が表示されない場合は、該当の利用者 ID に施設管理権限がありません。

他の利用者 ID 又は他の施設管理メニューが表示されるパソコンをお探してください。



ロックされた ID の行で鉛筆マークの編集ボタンを押し、リセットボタンを押すとパスワードをリセットすることができます。

Digikar_Jiro	デジタル 二郎	医師	なし	有効
--------------	---------	----	----	----

利用者編集

ログインID **必須** Digikar_Jiro

パスワード **パスワードリセット**

利用者名 **必須** デジタル 二郎

役割 医師 医師以外の医療従事者 受付

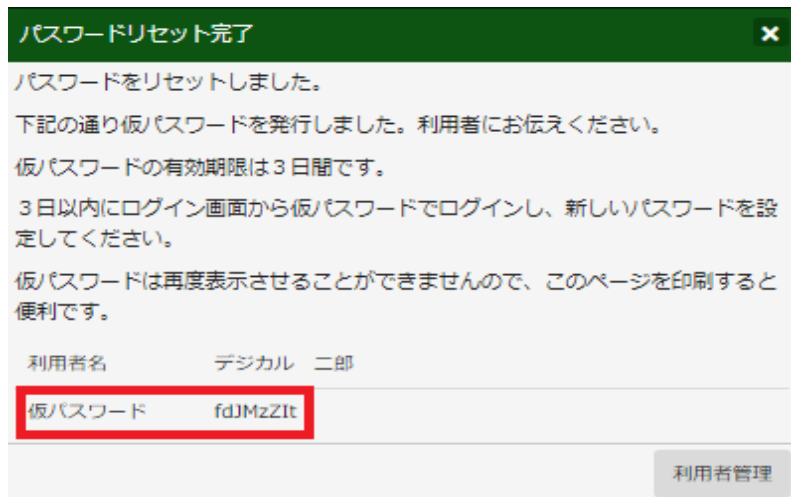
施設管理権限 あり なし

メールアドレス

状態 有効 **無効化**

キャンセル **更新**

仮パスワードが表示されるのでメモするかコピーします。



パスワードリセット完了 ×

パスワードをリセットしました。

下記の通り仮パスワードを発行しました。利用者にお伝えください。

仮パスワードの有効期限は3日間です。

3日以内にログイン画面から仮パスワードでログインし、新しいパスワードを設定してください。

仮パスワードは再度表示させることができませんので、このページを印刷すると便利です。

利用者名	デジカル 二郎
仮パスワード	fdJMzZIt

利用者管理

デジカルログイン画面を表示し上段にロックされた「ログイン ID」、下段にメモ又はコピーした仮パスワードを入力します。



エムスリーデジカル
M3 DigiKar

※ 現在は Google Chrome のみをサポートしております
※ 解像度 1920x1080 以上のモニターでのご利用を推奨しております

ログインID
パスワード

ログイン

新しいパスワードを設定する画面が表示されるので、新しいパスワードを設定すると、そのままログインすることができます。



エムスリーデジカル
M3 DigiKar

パスワード設定

新しいパスワード
新しいパスワード (確認)

設定

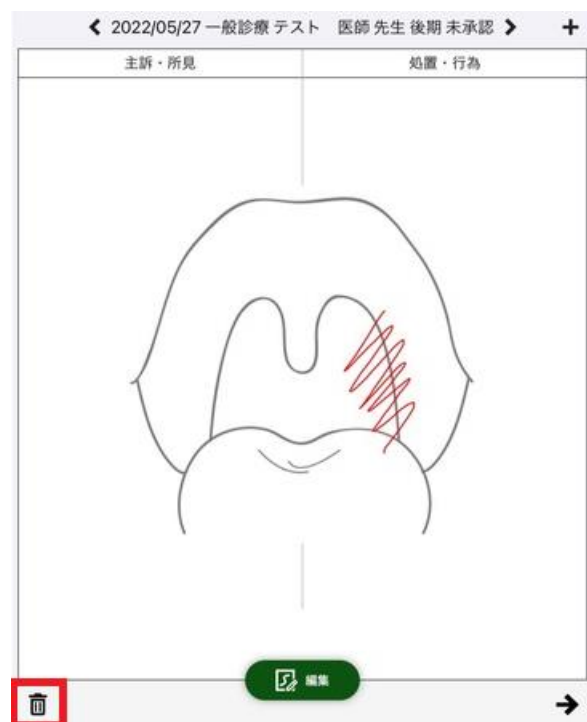
※前回と同じパスワードはセキュリティ上設定できません。

Q18. iPad アプリ_カルテの画像を削除できるか、画像だけ削除し、手書きした文章を残せるか

A18. iPad 手書きアプリで削除したいカルテを開き、削除ボタン(ゴミ箱アイコン)で削除してください。

削除後の復元はできません。

削除ボタンが表示されていない場合は、画面を少し左右にスワイプすると画面が更新されボタンが表示されます。



※削除は、手書きの文章や写真など画像全てが対象になります。

写真のみの削除は、行えません。

別の写真で上書きするか、新しくカルテを作成し直してください。

登録後は、カルテに登録した保険のタブが増えます。

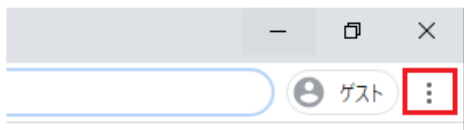
Q19. 各入力欄の制限文字数

A19. 各入力欄の制限文字数は下記の通りです。

入力欄	制限文字数	補足
患者メモ	400字	-
受付メモ	400字	-
症状詳記	1,000字	-
サマリ	10,000字	-
レセプト摘要欄 上部、下部	1行80字	新たにコメントを追加して、複数行の入力が可能です。 レセ一体型の場合、保険等タブの「レセプト摘要欄コメント」で入力していただくと、380文字まで入力が可能です。
保険等タブ摘要欄 上部、下部	全角380字	文字数を超えて登録しようとするメッセージが表示されて登録されません

Q20. 文字を大きくする（画面を拡大する）には

A20. Google Chrome の右上の「⋮」マークを押します。



以下のようなプルダウンメニューが表示され、+を押すと画面が拡大されます。

また、-を押すと画面が縮小されます。



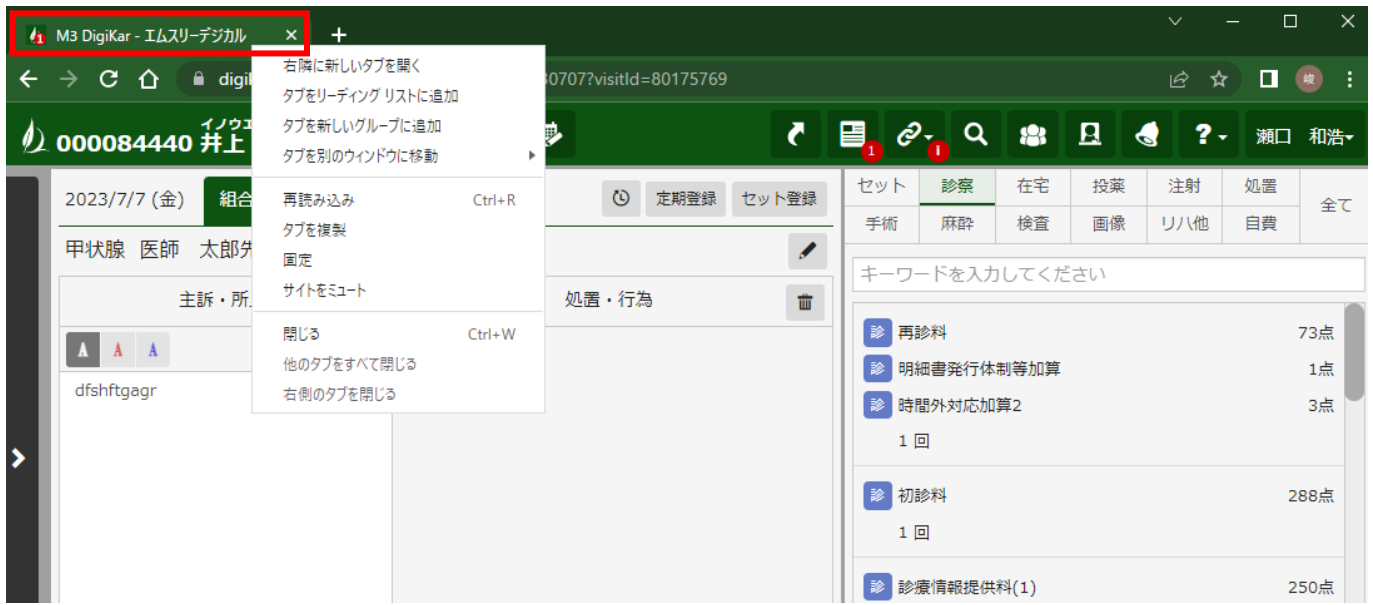
参考: Google Chrome ヘルプ テキスト、画像、動画のサイズを変更する(拡大、縮小)

※ 100%より大きくすると、カルテ入力画面が 3 画面ではなく 2 画面で表示される場合があります。

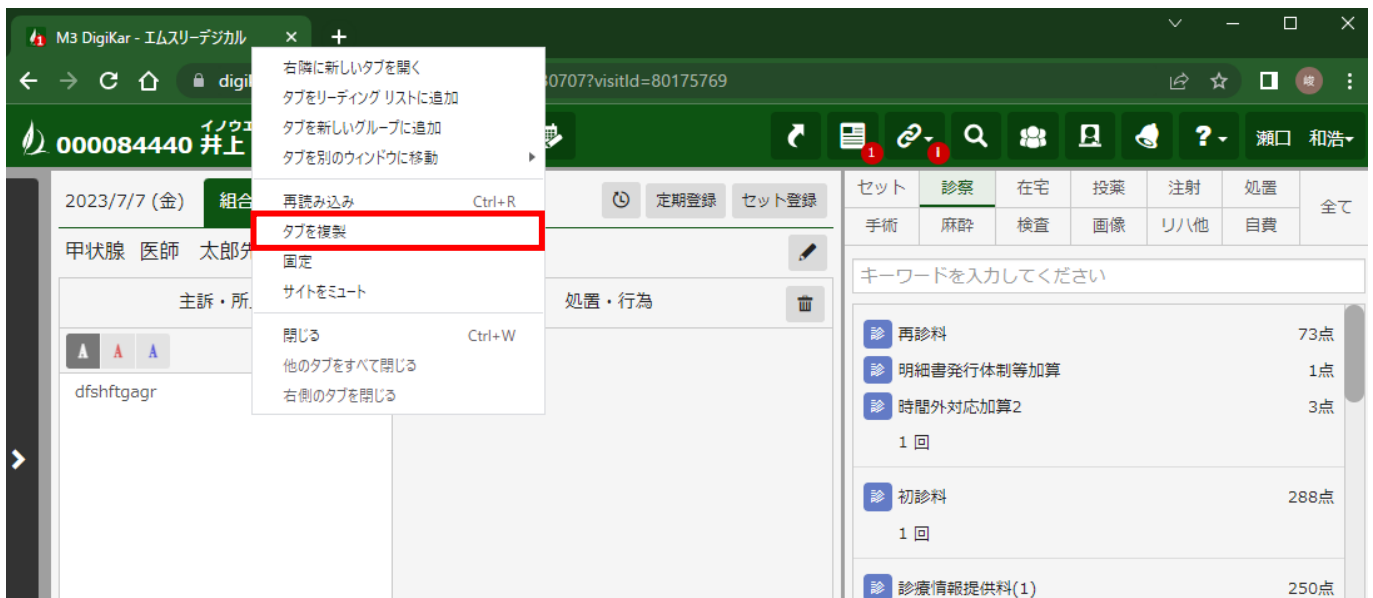
Q21. 新しいタブでカルテを開く方法(1 端末で複数カルテを開く方法)

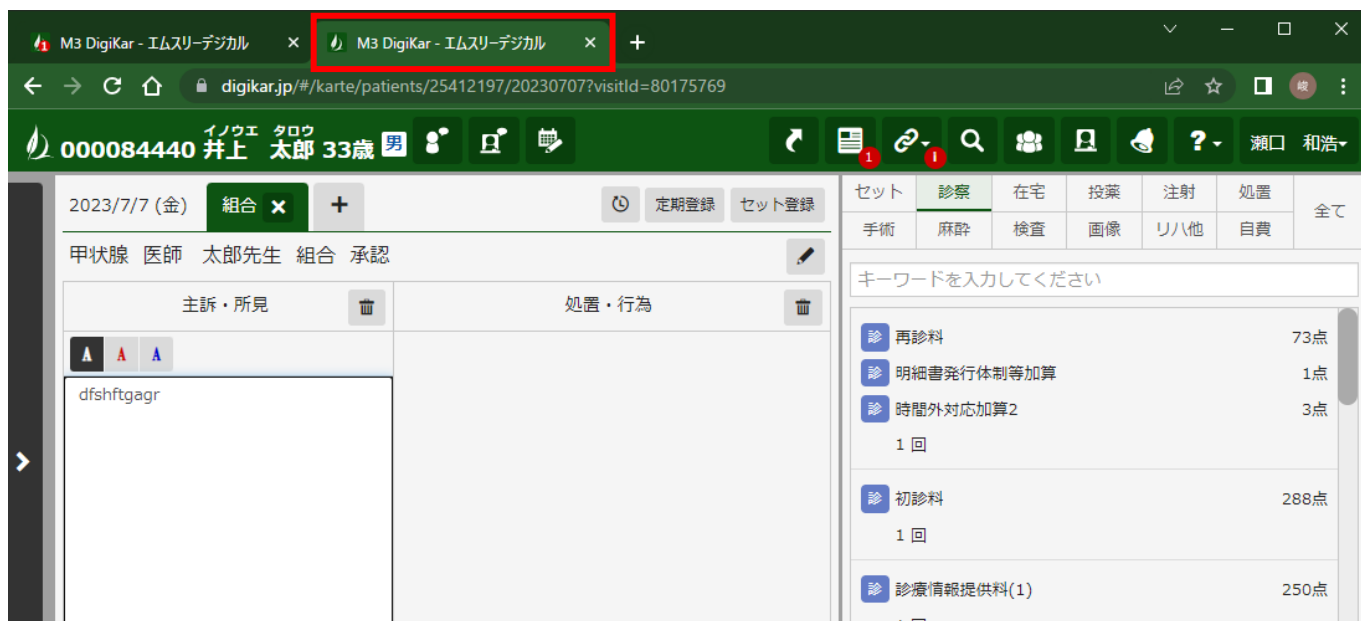
A21. 複製したいタブにマウスを合わせて、右クリックでカルテを別タブで開くことができます。

エムスリーデジタルのタブにマウスを合わせて右クリック押します。



タブを複製が出てくるのでクリックします。





タブが複製されました。

同時に複数のカルテを開くことができます。

Q22. カルテの同時編集、保存エラーについて

A22. カルテの編集から保存までの操作を複数端末で同時に実行するとカルテの保存エラーが発生します。

同一時間帯に同一カルテに対して複数の端末で編集、保存操作をされた場合、カルテの保存を最初に行なった端末の内容は保存されますが、カルテの整合性を保つために2番目以降にカルテの保存を行なった端末ではカルテの保存エラーが発生します。

・エラー「カルテを編集中に他の人に更新されました」が表示された場合

一度受付画面に戻り、再度カルテの入れ直しを行ってください。

画面を変更すると「このサイトを離れますか。行った変更が保存されない可能性があります」と表示されますので、「このページを離れる」を選択してください。

入力途中の内容を保存する場合は、定期登録機能を利用することで内容を保存することができます。

定期診療の登録の動画マニュアル(右クリックして別タブで表示してください)

登録した定期診療は再入力した後に削除してください。

下記 URL 定期診療の削除の動画マニュアル

<https://www.youtube.com/watch?v=KXcZV-ba2Tw>

※主訴・所見だけの場合は本文をコピーし、カルテを閉じて、再度更新後のカルテへ貼り付けすることも可能です。

Q23. 共通パスワードが必要な帳票について

A23. ダウンロードしたファイルを展開するときパスワード入力を求められた場合、施設管理で設定した「共通パスワード」をご入力ください。

共通パスワードが分からない場合には、下記手順にて再設定をすることが可能です。

受付画面で利用者名をクリックすると表示されるプルダウンの「施設管理」ボタンをクリックします。



左側のタブから[共通パスワード設定]を開き、[パスワード設定]のボタンより再設定を行います。



なお、共通パスワード変更前にダウンロードされたファイルは新しいパスワードでは開くことができません。共通パスワードを新しく設定された場合には、再度ファイルの作成を行ってください。

(対象となる帳票)

・診療録 カルテ(PDF)

レセプト作成

経営データ集計

繰越金有り患者一覧表

Q24. クライアント証明書の更新方法(Windows の場合)

A24. デジカルのクライアント証明書は有効期間が1年です。

有効期間が残り30日を過ぎるとログイン時にメッセージが表示されます。メッセージが表示されたら、期限前にクライアント証明書を更新してください。

メッセージにある[更新を始める]ボタンをクリックするとクライアント証明書の更新が行えます。作業時間は5～10分程度です。

<手順>

[更新を始める]をクリックします。

お知らせ

2020/6/26	6/29 (月) システムメンテナンスのお知らせ	6/29 (月) 24:30～26:00にシステムメンテナンスを実施いたします。つきましては、当該時間帯はサービス接続できない場合や警告メッセージが表示されデータ保存（カルテ更新等）ができない場合がございます。ご不便をおかけしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。
2020/6/15	6/16 (火) リリースノート	尚、メンテナンス終了時刻は予定であり、記載より早く終了する場合があります。
2020/6/12	6/16 (火) 定期メンテナンスのお知らせ	
2020/6/10		

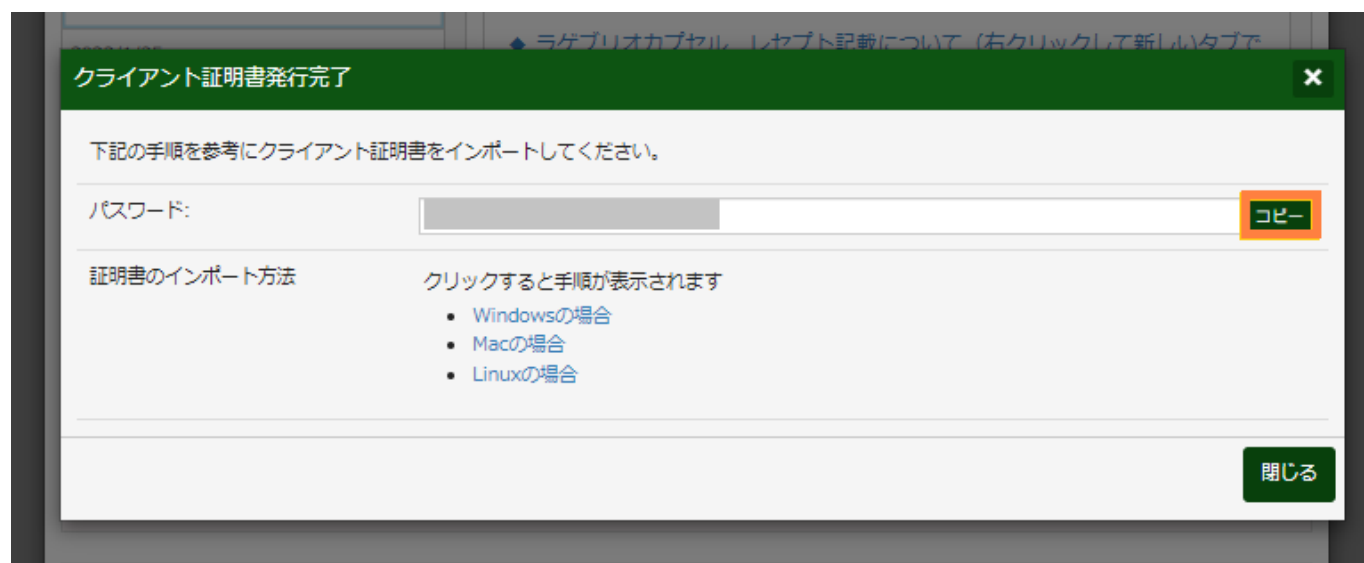
クライアント証明書を更新してください。
この端末のクライアント証明書は、あと 15 日で有効期限が切れます。
有効期限が切れるとデジカルに接続できなくなりますので、必ず期限内に更新を行ってください。
※ 5～10分程度で完了する簡単な作業ですが、更新中は他の作業を行うことができないため、診療終了後等の作業をおすすめします。
※ 更新は1年に1回、デジカルをご利用中の全ての端末で行う必要があります。

[更新を始める](#)

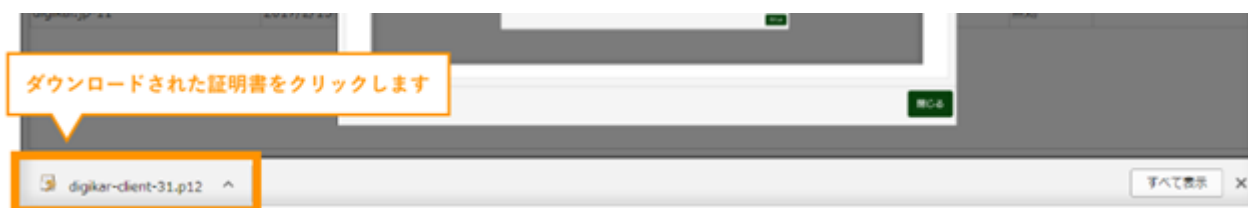
ご紹介のお願い
電子カルテを検討している先生に、エムスリーデジカルをご紹介頂けませんでしょうか。
多くの先生に利用頂き、より使いやすいカルテに成長できるよう、ご協力頂けると幸いです。 [詳細・特典はこちら](#)

閉じる

クライアント証明書が発行されますので、コピーボタンを押して証明書のパスワードをコピーしておきます。



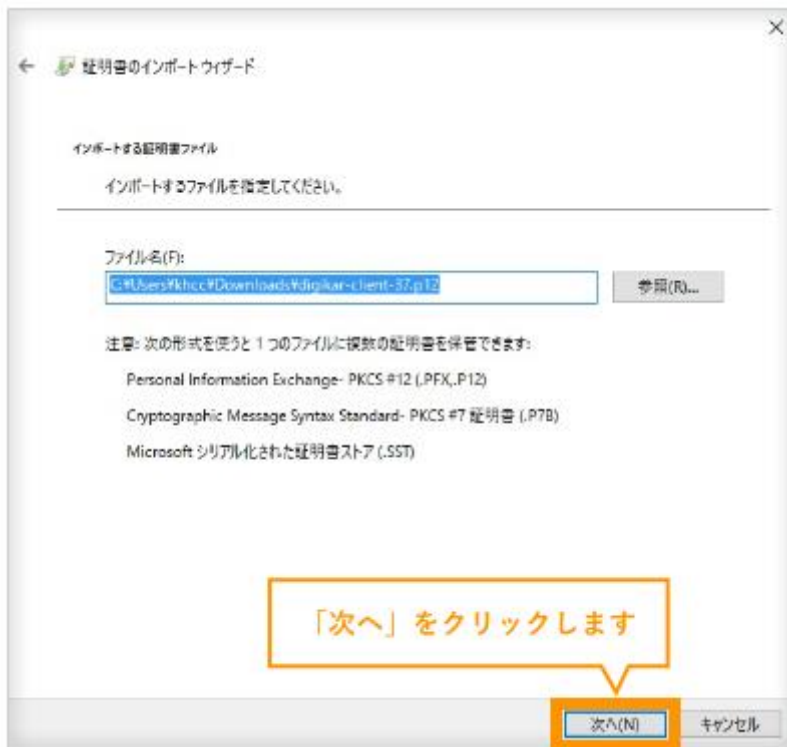
ダウンロードされた証明書をクリックします。



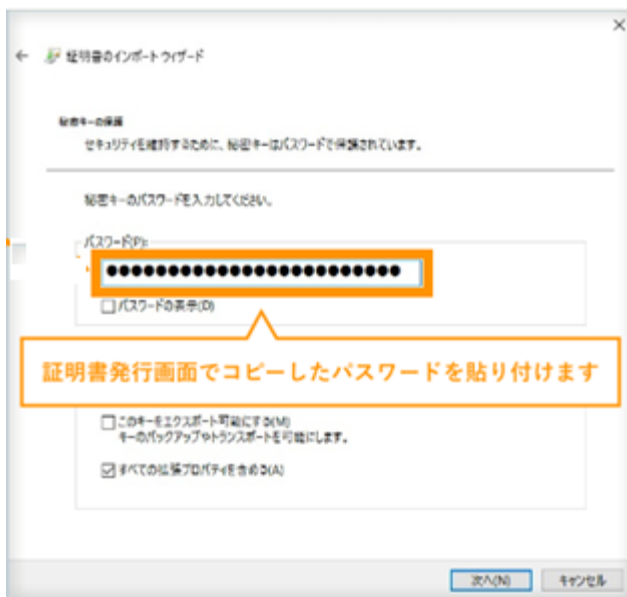
[次へ]をクリックします。



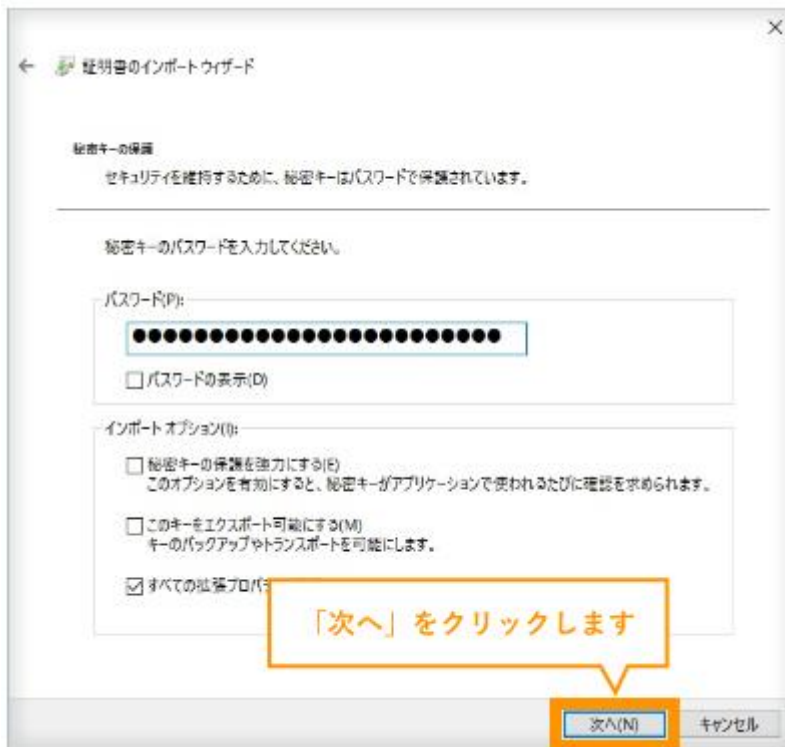
[次へ]をクリックします。



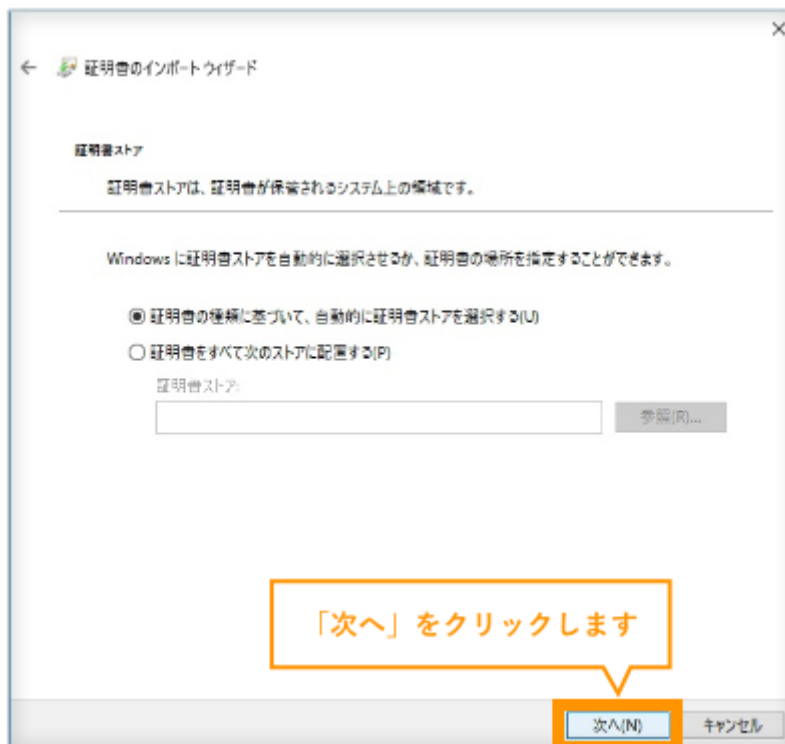
証明書発行画面でコピーしたパスワードを貼り付けます。



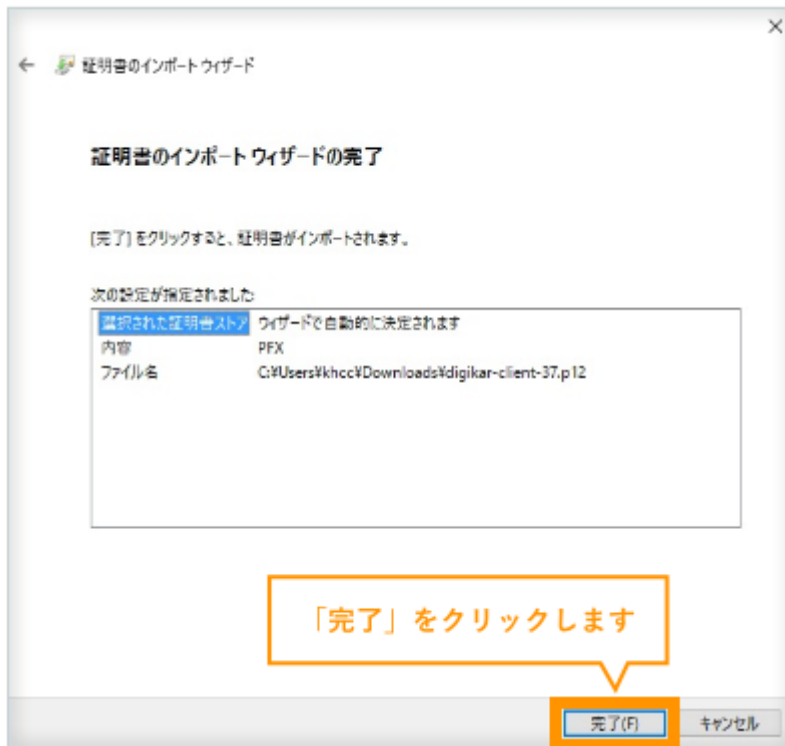
[次へ]をクリックします。



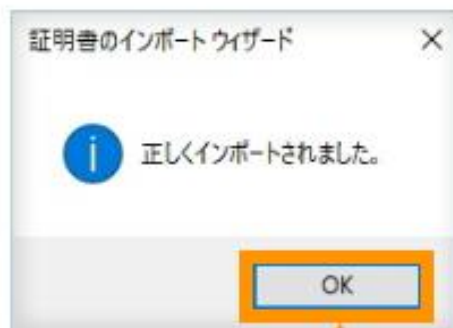
[次へ]をクリックします。



[完了]をクリックします。



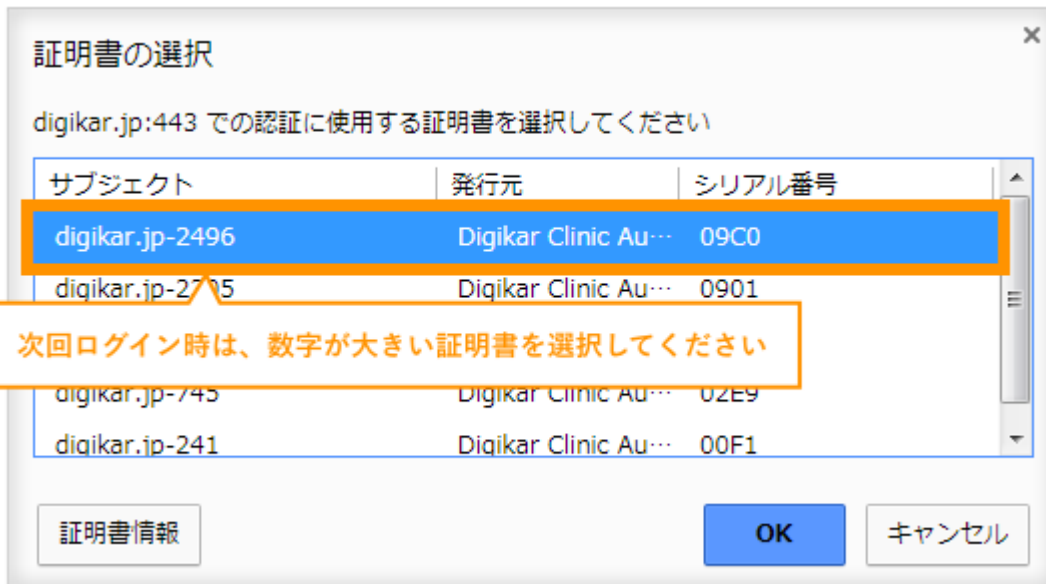
[OK]をクリックします。



「OK」をクリックします。以上で証明書の更新が完了します

以上で証明書の更新作業は完了です。

※ 次回ログインするときは数字が大きい方の証明書を選択してください。



Q25. クライアント証明書の更新方法 (iPad の場合)

A25. デジカルのクライアント証明書は有効期間が 1 年です。

有効期間が残り 30 日を過ぎるとログイン時にメッセージが表示されます。メッセージが表示されたら、期限前にクライアント証明書を更新してください。

メッセージにある[更新を始める (iPad の場合)]ボタンをクリックするとクライアント証明書の更新が行えます。作業時間は 5~10 分程度です。

<手順>

[更新を始める (iPad の場合)]をクリックします。

お知らせ

2020/6/26	⚠
6/29 (月) システムメンテナンスのお知らせ	
2020/6/15	⚠
6/16 (火) リリースノート	
2020/6/12	⚠
6/16 (火) 定期メンテナンスのお知らせ	
2020/6/10	⚠

6/29 (月) 24:30~26:00にシステムメンテナンスを実施いたします。つきましては、当該時間帯はサービス接続できない場合や警告メッセージが表示されデータ保存 (カルテ更新等) ができない場合がございます。ご不便をおかけしますが、何卒ご了承くださいませようお願い申し上げます。尚、メンテナンス終了時刻は予定であり、記載より早く終了する場合があります。

クライアント証明書を更新してください。
この端末のクライアント証明書は、あと 15 日で有効期限が切れます。
有効期限が切れるとデジカルに接続できなくなりますので、必ず期限内に更新を行ってください。
※ 5~10分程度で完了する簡単な作業ですが、更新中は他の作業を行うことができないため、診療終了後等の作業をおすすめします。
※ 更新は1年に1回、デジカルをご利用中の全ての端末で行う必要があります。

更新を始める 更新を始める (iPadの場合)

ご紹介のお願い
電子カルテを検討している先生に、エムスリーデジカルをご紹介頂けませんでしょうか。
多くの先生に利用頂き、より使いやすいカルテに成長できるよう、ご協力頂けますと幸いです。 [詳細・特典はこちら](#)

閉じる

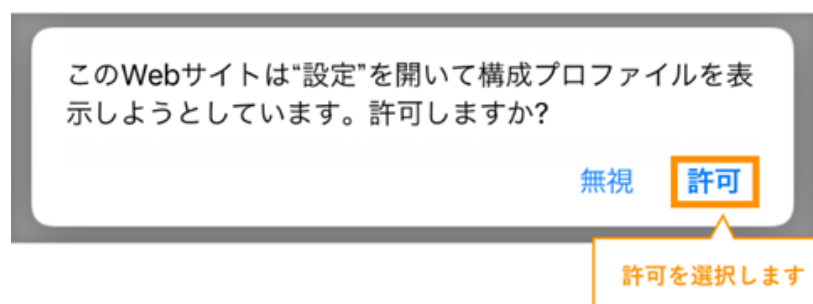
クライアント証明書発行画面が表示されますので[コピー]を押して証明書のパスワードをコピーしておきます。



[(Step1)プロファイルをインストール]をクリックします。



[許可]を選択します。

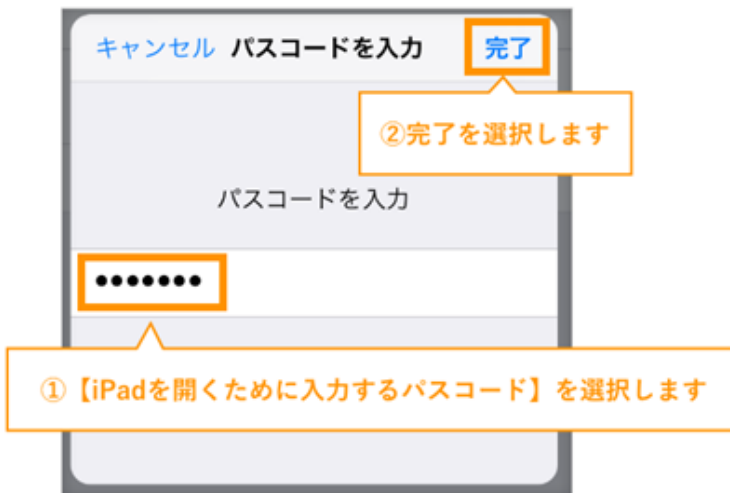


[インストール]を選択します。

※下記の画面が表示されない場合は、設定＞一般＞VPNとデバイスの管理＞プロフィールをご確認ください。



iPad を開くときに使用するパスコードを入力し、[完了]を選択します。



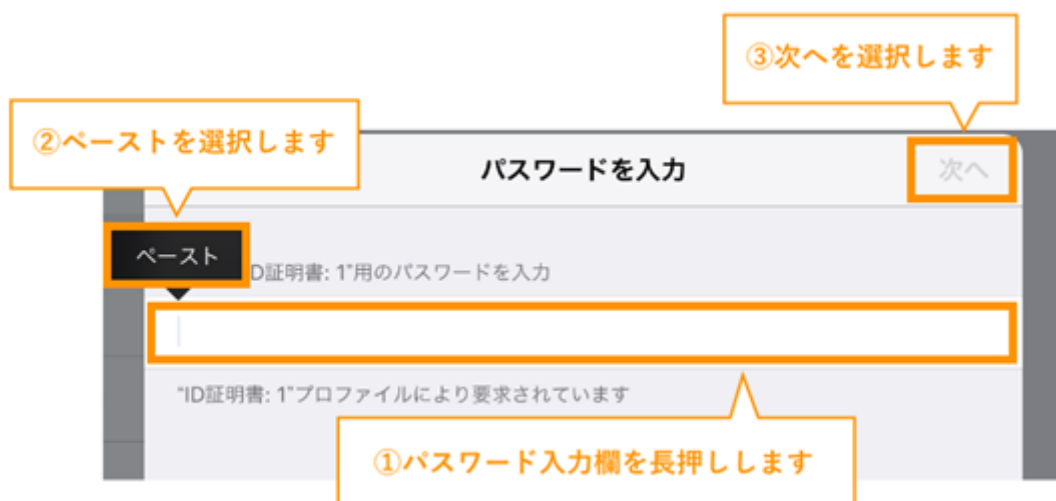
[インストール]を選択します。



確認画面で[インストール]を選択します。



手順2の証明書発行画面でコピーしたパスワードをペースト(貼り付け)して[次へ]を選択します。



[完了]を選択します。



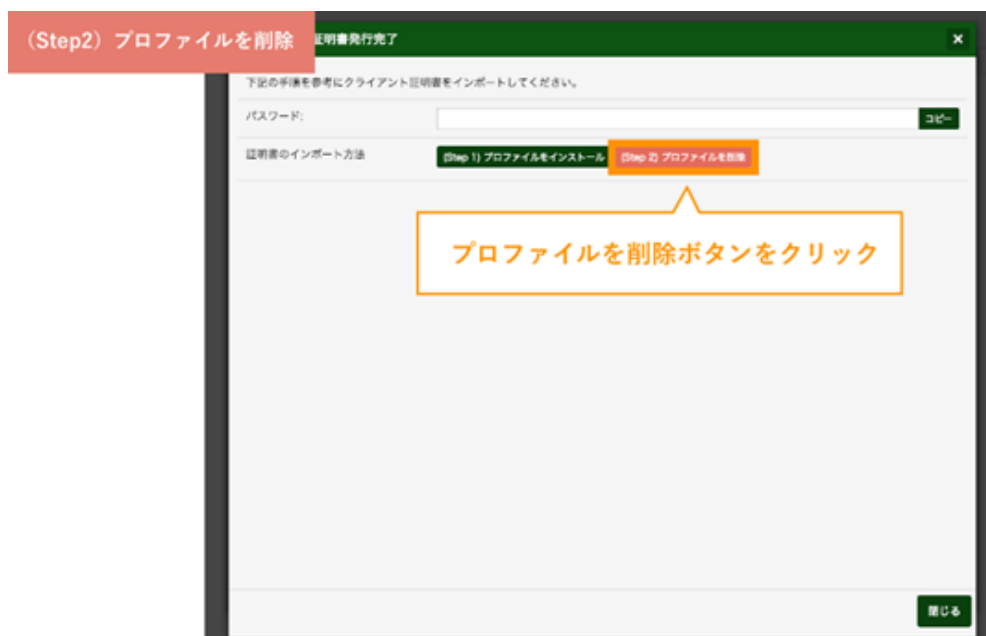
クライアント証明書を選択画面で数字が大きい方の証明書を選択します。



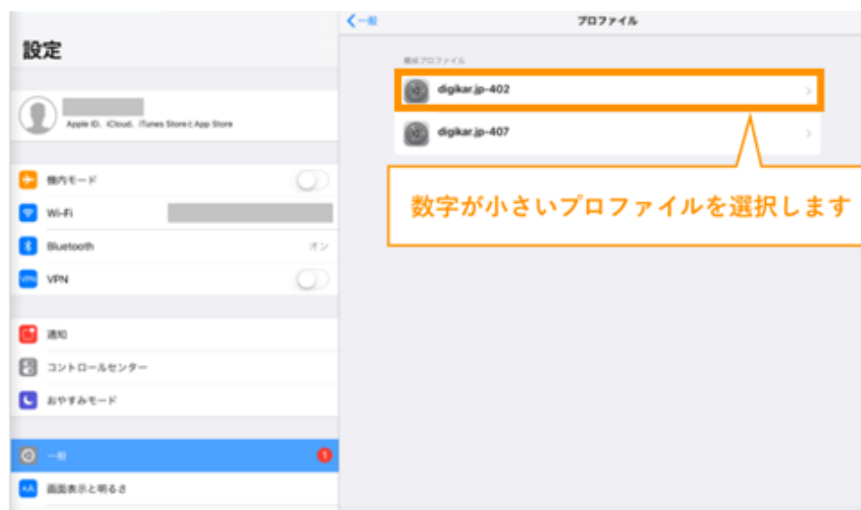
以下、不要な証明書を削除する手順です。

続けて作業を行ってください。

[(Step2)プロファイルを削除]をクリックします。



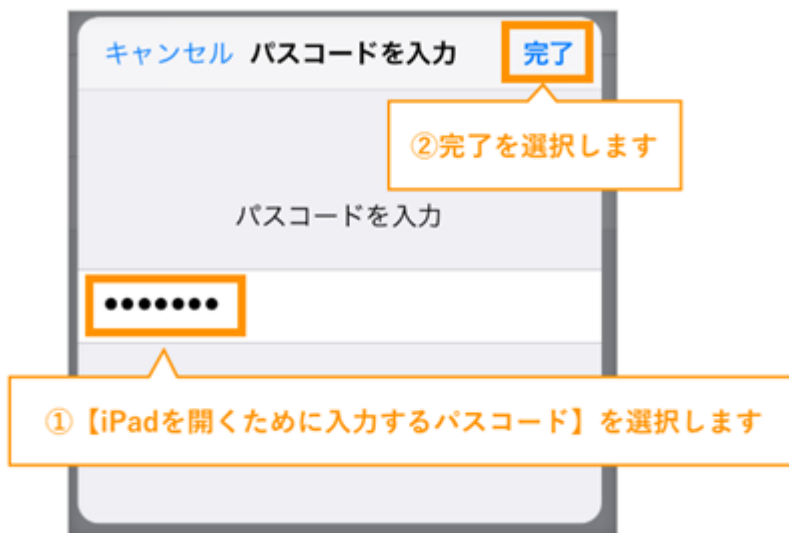
数字が小さい方のプロファイルを選択します。



[プロフィールを削除]を選択します。



iPad を開くときに使用するパスコードを入力し、[完了]を選択します。



確認画面で[削除]を選択します



以上で作業は完了です。